M.I.M. - U.S.R. per il LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Cod. Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: **UFCWPW**
Ambito Territoriale 14 - VIA XXV APRILE, 66 - 00034 COLLEFERRO (ROMA) - Tel. 06/97305269 - Fax 06/97200657
e-mail: rmic8c200b@pec.istruzione.it - rmic8c200b@istruzione.it - Sito Web https://icmargheritahack.edu.it/

Ai Genitori degli alunni
di tutti i plessi dell'Istituto
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Ai Responsabili di plesso e agli addetti alla gestione delle emergenze
e, p.c.
Al Comando dei Carabinieri di Colleferro
Al Comune di Colleferro – Ufficio Pubblica Istruzione
Al Sito web – Registro elettronico

OGGETTO: Disposizione urgente – Uscita anticipata e prelievo degli alunni da parte dei genitori in tutti i plessi dell'Istituto a seguito di allarme bomba – mercoledì 11 novembre 2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, che attribuisce al Dirigente Scolastico la responsabilità della sicurezza e della tutela degli alunni e del personale;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 e il Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'Istituto;

CONSIDERATO che nella mattinata odierna una nuova ondata di e-mail minatorie, contenenti l'annuncio di ordigni esplosivi collocati negli edifici, ha raggiunto numerose istituzioni scolastiche di Roma, della provincia e del territorio nazionale, determinando l'evacuazione di molti istituti;

PRESO ATTO delle indicazioni comunicate dai Carabinieri, che ha invitato le scuole a procedere con calma a liberare gli edifici e a disporre il ritiro degli alunni da parte delle famiglie;

RITENUTO prioritario, in via precauzionale, garantire l'incolumità di alunni e personale e consentire alle Forze dell'Ordine di effettuare le verifiche necessarie,

DISPONE

1. **Evacuazione e punti di raccolta.** In tutti i plessi dell'Istituto (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado) alunni e personale lasciano gli edifici con calma e in ordine, secondo le procedure del Piano di Emergenza, e si portano ai punti di raccolta esterni o nelle aree sicure indicate dai Responsabili di plesso, mantenendo una distanza adeguata dagli edifici.
2. **Prelievo da parte dei genitori.** I genitori sono invitati a prelevare i propri figli nel più breve tempo possibile, con calma, presso il punto di raccolta del plesso frequentato, seguendo le indicazioni del personale scolastico e delle Forze dell'Ordine eventualmente presenti.
3. **Consegna degli alunni.** Gli alunni sono consegnati esclusivamente ai genitori, agli esercenti la responsabilità genitoriale o ai delegati già autorizzati, previo riconoscimento.
4. **Alunni della Scuola Secondaria di I grado.** Gli alunni in possesso dell'autorizzazione all'uscita autonoma

(art. 19-bis del D.L. 148/2017) possono lasciare il punto di raccolta.

5. **Vigilanza.** I docenti in servizio mantengono la vigilanza sugli alunni fino all'ultimo affidamento. Nessun minore deve essere lasciato solo. Gli alunni non ancora prelevati restano in area sicura con il personale.
6. **Divieto di accesso agli edifici.** È vietato a chiunque rientrare negli edifici, anche solo per recuperare zaini, indumenti o effetti personali, fino al termine delle verifiche delle Forze dell'Ordine. I collaboratori scolastici presidiano gli accessi.
7. **Viabilità.** Le famiglie sono pregate di non sostare davanti ai cancelli, di non lasciare le auto in prossimità degli ingressi e di lasciare libere le vie di accesso per i mezzi delle Forze dell'Ordine e di soccorso.
8. **Sospensione delle attività.** Per la giornata odierna sono sospese le attività didattiche, il servizio mensa, il post scuola e tutte le attività pomeridiane ed extracurricolari. La ripresa delle attività sarà comunicata con successiva nota, dopo l'esito delle verifiche.
9. **Assenze.** Le assenze e le uscite anticipate della giornata odierna sono giustificate d'ufficio.
10. **Comunicazioni.** Si raccomanda a tutti calma e senso di responsabilità e di non diffondere notizie non verificate nelle chat. Le uniche fonti ufficiali sono il Registro elettronico e il sito istituzionale.

La presente disposizione ha efficacia immediata ed è pubblicata sul Registro elettronico e sul sito web dell'Istituto.

Si ringraziano le famiglie e tutto il personale per la collaborazione.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria GIUFFRE'
(firma autografa sostituita a
mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)