M.I.M. - U.S.R. per il LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Cod. Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: **UFCWPW**
Ambito Territoriale 14 - VIA XXV APRILE, 66 - 00034 COLLEFERRO (ROMA) - Tel. 06/97305269 - Fax 06/97200657
e-mail: rmic8c200b@pec.istruzione.it - rmic8c200b@istruzione.it - Sito Web https://icmargheritahack.edu.it/

CIRC. N. 130

Colleferro, 10 Novembre 2026

Agli Alunni
Della Scuola Secondaria I Grado
Al DSGA
Al personale ATA

Oggetto: **Avvio del servizio di Tutoraggio Sportello Compiti – Indicazioni organizzative**

Si comunica che il servizio di Tutoraggio Sportello Compiti prenderà avvio a partire da **Martedì 17 Novembre**. Al fine di garantire un'organizzazione ordinata delle attività, si forniscono di seguito alcune indicazioni operative.

- **Alunni delle classi prime:** come già anticipato nella precedente comunicazione, gli alunni resteranno a scuola al termine delle lezioni del mattino e consumeranno il pasto presso i locali scolastici.
- **Alunni delle classi seconde e terze autorizzati dalla Dirigente:** resteranno anch'essi a scuola al termine delle lezioni e consumeranno il pasto insieme ai compagni delle classi prime.
- **Tutti gli altri alunni:** usciranno regolarmente da scuola al suono della campanella e faranno rientro alle ore **15.00**.

Per tutti i partecipanti, l'uscita da scuola è prevista in autonomia alle ore 16.30.

Si richiama inoltre l'attenzione su alcune importanti regole da rispettare durante lo svolgimento delle attività:

- **Utilizzo del telefono cellulare: sarà consentito** esclusivamente nella fascia oraria compresa tra le **14.05 e le 14.30** e unicamente per comunicazioni con i familiari. Non sarà consentito l'utilizzo dei social network né l'accesso ad altre tipologie di piattaforme o applicazioni.
- **Annotazione dei compiti:** gli alunni dovranno necessariamente riportare sul diario tutti i compiti assegnati.
- **Materiale scolastico:** ciascun alunno dovrà portare con sé tutto il materiale necessario per lo svolgimento delle attività e per le discipline sulle quali è previsto il lavoro.

Si precisa, inoltre, che qualora un alunno non intenda trattenersi a scuola per partecipare allo Sportello Compiti, la famiglia dovrà predisporre una comunicazione scritta di giustificazione, debitamente firmata, da consegnare **esclusivamente ai collaboratori scolastici in servizio presso l'ingresso**. Non saranno pertanto considerate valide comunicazioni verbali o giustificazioni trasmesse attraverso altri canali.
Si allega alla presente il calendario degli incontri.
Si confida nella collaborazione delle famiglie e nella puntuale osservanza delle indicazioni fornite, indispensabili per assicurare il corretto svolgimento del servizio e un clima di lavoro sereno e proficuo.

Novembre:	**Dicembre**	**Gennaio**
Martedì 17 Mercoledì 18 Giovedì 19 Venerdì 20 Lunedì 23 Martedì 24 Mercoledì 25 Giovedì 26 Venerdì 27 Lunedì 30	Martedì 1 Mercoledì 2 Venerdì 11 Lunedì 14 Martedì 15 Mercoledì 16 Giovedì 17 Venerdì 18	Lunedì 11 Martedì 12 Mercoledì 13 Giovedì 14 Venerdì 15 Lunedì 18 Martedì 19 Mercoledì 20 Giovedì 21 Venerdì 22 Lunedì 25 Martedì 26 Mercoledì 27 Giovedì 28 Venerdì 29
Febbraio	**Marzo**	**Aprile**
Martedì 9 Mercoledì 10 Giovedì 11 Venerdì 12 Martedì 16 Mercoledì 17 Giovedì 18 Venerdì 19 Lunedì 22 Martedì 23 Mercoledì 24 Giovedì 25 Venerdì 26	Lunedì 1 Martedì 2 Mercoledì 3 Giovedì 4 Venerdì 5 Lunedì 8 Martedì 9 Mercoledì 10 Giovedì 11 Venerdì 12 Martedì 23 Mercoledì 31	Lunedì 5 Martedì 6 Venerdì 9 Lunedì 12 Martedì 13 Mercoledì 14 Giovedì 15 Venerdì 16 Lunedì 19 Martedì 20 Mercoledì 21 Giovedì 22 Venerdì 23 Lunedì 26 Martedì 27 Mercoledì 28 Giovedì 29 Venerdì 30
Maggio		
Lunedì 3 Martedì 4 Mercoledì 5 Giovedì 6 Venerdì 7 Martedì 18 Mercoledì 19 Giovedì 20 Venerdì 21 Lunedì 24 Martedì 25 Mercoledì 26 Giovedì 27 Venerdì 28		

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Giuffrè

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993