



## M.I.M. - U.S.R. per il LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO “MARGHERITA HACK”

Cod. Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: **UFCWPPW**

Ambito Territoriale 14 - VIA XXV APRILE, 66 - 00034 COLLEFFERRO (ROMA) - Tel. 06/97305269 - Fax 06/97200657

e-mail: [rmic8c200b@pec.istruzione.it](mailto:rmic8c200b@pec.istruzione.it) - [rmic8c200b@istruzione.it](mailto:rmic8c200b@istruzione.it) - Sito Web <https://icmargheritahack.edu.it/>

CIRC. 337

Colleferro, 08/06/2026 Giugno 2026

**Ai Genitori degli alunni delle classi terze  
Agli studenti**

### **Oggetto: Inserimento del “Capolavoro” nell’E-Portfolio sulla Piattaforma UNICA – classi terze**

Si comunica alle SS.LL. che, nell’ambito delle attività previste dalla Piattaforma UNICA e del relativo E-Portfolio, è obbligatorio per gli studenti delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado procedere al caricamento del proprio “Capolavoro”.

Per “Capolavoro” si intende il prodotto più significativo realizzato dall’alunno nel corso del triennio, che, nel presente anno scolastico, coincide con l’elaborato che lo studente presenterà in sede di Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione.

Tale attività riveste particolare importanza in quanto consente allo studente di documentare il proprio percorso formativo, riflettere sulle competenze acquisite e sviluppare consapevolezza del proprio processo di apprendimento in chiave orientativa e autovalutativa.

Per garantire un corretto e uniforme caricamento del “Capolavoro” sulla Piattaforma UNICA – E-Portfolio, si forniscono di seguito le indicazioni operative che gli studenti delle classi terze dovranno seguire.

In primo luogo, è necessario accedere alla piattaforma UNICA – E-Portfolio tramite il portale dedicato, utilizzando le proprie credenziali personali (SPID, CIE o altro sistema di autenticazione previsto). Una volta effettuato l’accesso, lo studente dovrà individuare nel menu principale la sezione denominata “Capolavoro”, che rappresenta lo spazio dedicato all’inserimento del lavoro selezionato. All’interno di tale sezione sarà possibile procedere al caricamento del materiale. Lo studente dovrà cliccare sull’opzione “Aggiungi nuovo capolavoro” e selezionare il file relativo all’elaborato che sarà presentato in sede di Esame o un qualsiasi elaborato prodotto nel corso del triennio. Si raccomanda di utilizzare, ove possibile, formati comuni e facilmente consultabili, quali PDF o presentazioni PPT. Dopo il caricamento del file, sarà richiesto di compilare una scheda descrittiva del lavoro svolto. In questa fase lo studente dovrà inserire alcune informazioni fondamentali, tra cui il titolo dell’elaborato, una breve descrizione del percorso realizzato e le motivazioni che hanno portato alla scelta di quel determinato lavoro come “capolavoro”. Sarà inoltre necessario indicare le principali competenze sviluppate durante la sua realizzazione, con particolare riferimento agli apprendimenti maturati nel corso del triennio.

Una parte particolarmente significativa della procedura riguarda la riflessione personale. Lo studente è infatti chiamato a redigere un breve testo in cui evidenziare ciò che ha appreso durante la

realizzazione del lavoro, le eventuali difficoltà incontrate e le strategie adottate per superarle, nonché una riflessione su ciò che il percorso ha permesso di scoprire riguardo a sé stesso e alle proprie modalità di apprendimento. Tale momento rappresenta un'importante occasione di consapevolezza e crescita personale.

Conclusa la compilazione, è fondamentale verificare con attenzione la correttezza di tutti i dati inseriti. Successivamente, lo studente dovrà procedere al salvataggio del lavoro e alla conferma definitiva dell'invio, affinché il "Capolavoro" risulti correttamente registrato nella piattaforma.

### **Indicazioni per le famiglie**

Si invitano i genitori e i tutori a prestare attenzione al completamento di tale attività, verificando che gli studenti portino a termine la procedura entro il 30 Giugno. È opportuno che le famiglie accompagnino i propri figli nella fase di riflessione sul lavoro svolto, offrendo supporto e confronto, senza tuttavia sostituirsi a loro nella produzione dei contenuti, che devono rimanere espressione autonoma dello studente. Si raccomanda inoltre di promuovere un approccio responsabile e consapevole verso l'attività proposta, riconoscendone il valore formativo e orientativo.

Il caricamento del "Capolavoro" dovrà essere effettuato entro e non oltre il 30 Giugno. Il rispetto della scadenza è necessario per consentire la corretta gestione delle attività previste dalla piattaforma.

Per qualsiasi necessità è possibile contattare la Prof.ssa Duiscardi Fabiola attraverso il suo indirizzo mail: [\*\*fabioladuiscardi@icmargheritahack.edu.it\*\*](mailto:fabioladuiscardi@icmargheritahack.edu.it)

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Giuffrè

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993