



M.I.M. - U.S.R. per il LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO “MARGHERITA HACK”

Cod. Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: **UFCWPW**
Ambito Territoriale 14 - VIA XXV APRILE, 66 - 00034 COLLEFERRO (ROMA) - Tel. 06/97305269 - Fax 06/97200657
e-mail: rmic8c200b@pec.istruzione.it - rmic8c200b@istruzione.it - Sito Web <https://icmargheritahack.edu.it/>

Circolare N. 330

Colleferro, 03/06/2026

Ai Docenti
Scuola Primaria
Al D.S.G.A.
All'Albo

OGGETTO: ADEMPIMENTI E IMPEGNI FINALI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2025-2026

Si comunica il calendario degli adempimenti relativi alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico e degli impegni finali a.s. 2025-2026 per la Scuola Primaria.

Le attività didattiche termineranno il giorno 8 GIUGNO 2026.

Si informa che, come deliberato dal Consiglio d'Istituto (Delibera nr 19 del 05/06/2025), **l'ultimo giorno di scuola, le lezioni termineranno con i seguenti orari:**

- **ore 12.55** per le classi che effettuano turno antimeridiano
- **ore 14.15** con servizio mensa per le classi a tempo pieno

Registro elettronico

I Docenti sono pregati di verificare la completezza delle registrazioni degli argomenti trattati, delle assenze e delle osservazioni sistematiche. I voti proposti andranno inseriti **entro due giorni** dalla data dello scrutinio.

Gli **scrutini finali**, presieduti dal Dirigente Scolastico, si svolgeranno in presenza, presso la Scuola Leonardo da Vinci, nei giorni 11 e 12 GIUGNO 2026 (circ. n° 319 del 27/05/2026)

VALIDITÀ DEGLI SCRUTINI (ART. 7, C.5 DEL D. LGS 297/94)

Si ricorda che, in sede di valutazione, i Consigli dovranno essere “perfetti”, cioè composti da tutti i docenti della classe per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

ATTIVITA' ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA

Si ricorda che i Docenti impegnati nell'attività alternativa alla Religione Cattolica devono partecipare agli scrutini della/e classe/i di loro competenza e produrre valutazioni per gli allievi coinvolti in tale attività.

INDICAZIONI PER PROCEDERE ALLO SCRUTINIO E ALLA VALUTAZIONE FINALE.

la valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni di Scuola Primaria è effettuata tenendo a riferimento il decreto legislativo n. 62/2017 e l'O.M. n. 3/2025

La valutazione è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento di educazione civica, attraverso **giudizi sintetici** (Art.3 OM n.3/2025)

Si ricorda che gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti

I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica

motivazione.

La certificazione delle competenze è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione (DM n. 742/2017)

Non ammissione alunni

Per gli alunni non ammessi alla classe successiva o al successivo ordine d'istruzione, i docenti presenteranno in sede di scrutinio, in duplice copia, una dettagliata e motivata relazione per la non ammissione utilizzando apposito modello presente sul sito della scuola nella sezione Modulistica docenti. I coordinatori di classe, dopo lo scrutinio, consegneranno al Dirigente Scolastico l'elenco degli alunni non ammessi per la dovuta comunicazione alle famiglie.

Valutazione degli alunni e degli studenti con disabilità o con DSA

Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato.

Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

Relazioni finali e Certificato delle competenze

I docenti coordinatori dovranno redigere le relazioni finali della classe che andranno inserite su una cartella che troveranno condivisa in Drive. Gli stessi riceveranno l'invito di condivisione sull'account d'Istituto icmargheritahack.edu.it

All'interno della cartella condivisa, denominata "Relazione finale", i docenti troveranno le sottocartelle destinate alle classi Prime, Seconde, Terze, Quarte e Quinte dove si potranno inserire le rispettive relazioni della propria classe.

Ogni file dovrà essere nominato nel seguente modo: Classe e sezione – Plesso - Anno scolastico - Nome dei docenti della classe.

Le relazioni andranno inserite nella cartella condivisa in Drive entro tre giorni precedenti lo scrutinio della propria classe.

I docenti delle classi quinte dovranno compilare il Certificato delle competenze per gli alunni in uscita utilizzando l'apposita funzione del Registro Elettronico.

Documentazione Attività di Sostegno

Entro la data dello scrutinio, i docenti di sostegno dovranno compilare le **sezioni 11 e 12 del PEI digitale**, riguardanti la relazione finale e l'assegnazione delle ore di sostegno per l'a.s. successivo.

La suddetta documentazione andrà poi inviata alla Funzione Strumentale Inclusione Costantini Anna Rita al seguente indirizzo mail: annaritacostantini@icmargheritahack.edu.it

DOCUMENTI FINALI

1) Rendicontazione attività e progetti

I Docenti coinvolti nei Progetti e nelle attività del POF consegneranno le relazioni delle attività svolte e tutta la documentazione relativa ai progetti, compilata in modo dettagliato, entro il 19/06/2026 secondo le indicazioni sotto riportate.

- Report di progetto

Questi andranno inseriti nell'apposita cartella condivisa nel Drive, denominata "**Report di progetto scuola Primaria**". Il file andrà nominato con Titolo del progetto e Nome - Cognome del docente referente del progetto stesso.

- Relazione finale delle Funzioni strumentali

Gli insegnanti incaricati funzioni strumentali sono pregati di redigere una relazione sulle attività svolte nella quale si evidenzino i tempi e le modalità del "progetto d'area" attuato, le difficoltà incontrate, i risultati raggiunti, i corsi specifici di formazione frequentati. Le relazioni andranno inviate alla casella di posta elettronica: rmic8c200b@istruzione.it

2) Ore aggiuntive

Le dichiarazioni delle ore aggiuntive prestate dovranno essere inviate alla casella di posta elettronica: rmic8c200b@istruzione.it entro il giorno 19/06/2026.

3) Ferie

Le domande di ferie con i 4 gg di festività sopresse (dalle quali devono essere sottratte le ferie già fruita), devono essere inviate tramite “**Sportello Digitale**” entro il giorno 19/06/2026.

Si informa che TUTTA LA MODULISTICA È REPERIBILE SUL SITO DELLA SCUOLA nella sezione Modulistica docenti.

CALENDARIO IMPEGNI FINALI

Si precisa che gli impegni finali si svolgeranno in presenza con le seguenti modalità:

- 09/06 – 10/06 (9.00-12.00) Verifica di fine anno (rispettivi plessi)
- 11/06 Scrutini Scuola Primaria (Circ. n° 319 del 27/05/2026)
- 12/06 Scrutini Scuola Primaria (Circ. n° 319 del 27/05/2026)
- 15/06 (9.00-12.00) Restituzione documento di valutazione (rispettivi plessi)
- 17/06 – 18/06 (9.00-12.00) Interclasse docenti e attività di revisione del Curricolo d’Istituto (tutti i docenti in servizio nel plesso GPD).
- 30/06 Collegio dei docenti unitario in presenza (seguirà circolare)

A.S. 2026-2027

Presa di servizio

Il giorno martedì **1° settembre 2026 alle ore 8.30** tutti i docenti assegnati per la prima volta a questo Istituto dovranno effettuare la presa di servizio per consentire all’Ufficio personale di espletare i relativi adempimenti.

Collegio dei docenti

Il giorno martedì **1° settembre 2026 alle ore 10.00** è convocato in presenza presso la scuola Leonardo da Vinci il primo Collegio dei Docenti a.s. 2026-2027.

RINGRAZIAMENTI

Nella conclusione di quest’anno scolastico vorrei ringraziare tutto il personale docente e non docente per l’impegno profuso e il senso di appartenenza alla scuola manifestato, che costituisce una forza insostituibile per costruire un comune percorso di crescita e miglioramento.

Buon riposo estivo a tutta la comunità scolastica.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Giuffrè
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell’art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993