



M.I.M. - U.S.R. per il LAZIO  
**ISTITUTO COMPRESIVO “MARGHERITA HACK”**

Cod. Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: **UFCWPW**  
Ambito Territoriale 14 - VIA XXV APRILE, 66 - 00034 COLLEFERRO (ROMA) - Tel. 06/97305269 - Fax 06/97200657  
e-mail: [rmic8c200b@pec.istruzione.it](mailto:rmic8c200b@pec.istruzione.it) - [rmic8c200b@istruzione.it](mailto:rmic8c200b@istruzione.it) - Sito Web <https://icmargheritahack.edu.it/>

CIRC. n. 317

Colleferro, 25 Maggio 2026

**Ai Docenti**  
**Scuola Secondaria I Grado**  
Al D.S.G.A.

**OGGETTO: ADEMPIMENTI ED IMPEGNI FINALI A.S. 2025-2026**

Si comunica il calendario degli adempimenti relativi alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico e degli impegni finali a.s. 2024-2025 per la scuola secondaria I grado.

Le attività didattiche avranno termine **lunedì 8 Giugno 2026**.

Si informa che, come delibera n°19 del Consiglio d'Istituto tenutosi in data 5 Giugno 2025, **l'ultimo giorno di scuola, le lezioni della scuola secondaria I grado termineranno con i seguenti orari:**

- **alle ore 12.00** per le classi che escono ordinariamente alle ore 14.00;
- **alle ore 12.05** per le classi che escono alle ore 14.05.

**Registro elettronico**

I Docenti sono pregati di verificare la completezza delle registrazioni degli argomenti trattati, delle assenze e delle osservazioni sistematiche. I voti proposti andranno inseriti sul RE **entro due giorni** dalla data dello scrutinio.

Gli **scrutini finali**, presieduti dal Dirigente Scolastico, si svolgeranno **in presenza, presso la scuola Leonardo da Vinci, a partire dal giorno lunedì 8 Giugno 2026** come da calendario comunicato con circolare n.310 del 19/05/2026.

**VALIDITÀ DEGLI SCRUTINI (ART. 7, C.5 DEL D. LGS 297/94)**

Si ricorda che, in sede di valutazione, i Consigli dovranno essere “perfetti”, cioè, composti da tutti i docenti della classe per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

**ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA**

Si ricorda che i Docenti impegnati nell'attività alternativa alla Religione Cattolica devono partecipare agli scrutini della/e classe/i di loro competenza e produrre valutazioni per gli allievi coinvolti in tale attività.

**DOCENTI SU ORGANICO DI POTENZIAMENTO**

Ciascun docente propone al Consiglio di Classe una valutazione disciplinare. Il Consiglio di Classe esprime la valutazione finale globale collegialmente in sede di scrutinio, tenendo conto delle proposte di ciascun membro del Consiglio e del contributo alla valutazione fornito dai docenti dell'organico

potenziato assegnati alla classe in merito alle specifiche attività svolte, valutando l'apprendimento dello studente sotto l'aspetto sia formativo che educativo.

## **INDICAZIONI PER PROCEDERE ALLO SCRUTINIO E ALLA VALUTAZIONE FINALE**

### **Valutazione alunni CLASSI PRIME E SECONDE**

Per il corrente anno scolastico 2025/20256, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli alunni delle classi non terminali della scuola secondaria di primo grado è effettuata tenendo a riferimento il decreto legislativo n. 62/2017 e l'O.M. n.3 del 9 gennaio 2025.

1. *Ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione finale delle alunne e degli alunni è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, da comunicare alle famiglie all'inizio di ciascun anno. Rientrano nel monte ore personalizzato di ciascun alunno tutte le attività oggetto di valutazione periodica e finale da parte del consiglio di classe.*

2. *Le istituzioni scolastiche stabiliscono, con delibera del Collegio dei docenti, motivate deroghe al suddetto limite per i casi eccezionali, congruamente documentati, purché la frequenza effettuata fornisca al consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione.*

3. *Fermo restando quanto previsto dai commi 1 e 2, nel caso in cui non sia possibile procedere alla valutazione, il consiglio di classe accerta e verbalizza, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, la non validità dell'anno scolastico e delibera conseguentemente la non ammissione alla classe successiva.*

La valutazione del comportamento è espressa con valutazione in decimi riportata nel documento di valutazione (O.M. n. 3 del 9 gennaio 2025).

### **Valutazione alunni CLASSI TERZE - Ammissione agli esami.**

Relativamente alla valutazione e all'ammissione agli esami degli alunni delle classi terze, si rimanda alla circolare interna n. 312 del 22/05/2026 relativa al "Calendario delle prove scritte e indicazioni operative Esame di Stato Conclusivo I Ciclo A.S. 2025-2026" e alla nota MIM relativa agli "Esami di Stato 2025-2026 - Primo ciclo" che, a sua volta, rimanda a quanto previsto dal decreto legislativo 62 del 13 aprile 2017 dall'O.M n. 3 del 9 gennaio 2025, dai decreti del MIUR 741 e 742 del 3 ottobre 2017 relativa agli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo d'istruzione.

### **Non ammissione alunni**

Per gli alunni non ammessi alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo, i docenti presenteranno in sede di scrutinio, in duplice copia, una dettagliata e motivata relazione per la non ammissione utilizzando apposito modello presente sul sito della scuola nella sezione Modulistica docenti.

I coordinatori di classe, dopo lo scrutinio, consegneranno al Dirigente Scolastico l'elenco degli alunni non ammessi per la dovuta comunicazione alle famiglie.

## **VALUTAZIONE INSEGNAMENTO EDUCAZIONE CIVICA E COMPORTAMENTO**

Al fine di procedere alla valutazione per l'insegnamento dell'Educazione Civica, i docenti potranno utilizzare la griglia sul file denominato "Ed. Civica 2025-2026", condivisa in Drive per ogni consiglio di classe, per confermare o, eventualmente, modificare la propria valutazione per l'insegnamento stesso.

Si ricorda che: *“In sede di scrutinio il docente coordinatore dell’insegnamento formula la proposta di valutazione, espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team o del Consiglio di Classe cui è affidato l’insegnamento dell’Educazione Civica”* (legge 20 agosto 2019, n. 92).

All’interno della stessa cartella condivisa i docenti potranno trovare anche la griglia per inserire le proposte di voto in decimi per il comportamento come da O.M. n. 3 del 9 Gennaio 2025, che verrà poi discussa in sede di scrutinio

### **Valutazione degli alunni e degli studenti con Bisogni Educativi Speciali**

Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, la valutazione degli apprendimenti e del comportamento deve essere effettuata sulla base degli interventi e i percorsi didattici programmati nel Piano Educativo Individualizzato.

Per gli alunni con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (ai sensi della legge n. 170 del 2010) e per gli alunni con altri bisogni educativi speciali, formalmente individuati dal consiglio di classe e per i quali è stato predisposto specifico PDP (secondo la Dir. min. 27/12/12), la valutazione deve essere coerente con i criteri educativi e didattici definiti nel Piano Didattico Personalizzato.

### **RELAZIONI FINALI. MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA**

I docenti dovranno redigere la **Relazione finale disciplinare** per tutte le classi che andrà inserita nella cartella indicata con il nome della classe (ESEMPIO “CL 1A”) che verrà condivisa in Drive con tutto il consiglio di classe.

Ogni file dovrà essere nominato nel seguente modo: **Disciplina - Classe e sezione - Anno scolastico - Nome del docente**

Le relazioni andranno inserite nella cartella condivisa a partire **da sabato 30 Maggio 2026 fino a tre giorni prima della data dello scrutinio della propria classe**. Il coordinatore di classe, sulla base delle relazioni condivise, formulerà una **relazione di verifica dell’andamento educativo-didattico della classe** che verrà perfezionata in sede di scrutinio.

La **Relazione finale del coordinatore** andrà inserita nella stessa cartella in cui verranno inserite le relazioni finali disciplinari e andrà nominata con le seguenti informazioni: **Classe e sezione - Anno scolastico - Nome del docente**.

Le relazioni si potranno inserire **dal 6 Giugno fino al 12 Giugno 2026**.

**Si informano i docenti che i modelli Relazioni finali sono disponibili sul sito della scuola nell’apposita sezione Modulistica Docenti.**

### **PROGRAMMI SVOLTI CLASSI TERZE**

**I docenti delle classi terze** dovranno consegnare al coordinatore di classe, prima degli scrutini, i **programmi effettivamente svolti** in originale e controfirmati da due alunni. Ciascun coordinatore avrà cura di consegnare tale documentazione al Presidente di commissione, dott.ssa Giuffré Maria, in sede di Riunione Preliminare all’Esame di stato conclusivo del I ciclo.

### **Certificato delle competenze - Classi Terze**

La certificazione delle competenze andrà redatta durante lo scrutinio finale dal consiglio di classe ed è rilasciata agli alunni che superano l’esame di Stato. I docenti dovranno compilare il **Certificato delle competenze** utilizzando apposita funzione del Registro Elettronico.

Per gli alunni che hanno partecipato alle prove standardizzate nazionali, la certificazione delle competenze è integrata ai sensi dell'articolo 4, commi 2 e 3, del DM 742/2017.

### **Documentazione Attività di Sostegno**

Come da nota MI 3330 del 13/10/2022 (“Sentenza Consiglio di Stato n. 3196/2022. Redazione dei PEI per l'a.s.2022/2023”) ed in linea con quanto previsto da Decreto Interministeriale correttivo n.153/23, che modifica il D.I. n.182/2020, nonché dalla successiva nota ministeriale n.1690 del 24 maggio 2024, ai fini della redazione della progettazione educativo didattica per l'anno scolastico 2025-2026, si invitano tutti i docenti del Dipartimento Inclusione, alla compilazione della verifica finale PEI e delle sezioni 11 e 12 del modello PEI digitale, riguardanti la relazione finale e l'assegnazione delle ore di sostegno per l'a.s. successivo, nell'apposita sezione del SIDI. Le sezioni 11 e 12 saranno compilabili solo dopo aver inserito la verifica finale. La procedura informatizzata va completata entro le date dello scrutinio finale.

A tal proposito, si rimanda al seguente documento: GUIDA-PEI-ONLINE-PIATTAFORMA-SIDI GESTIONE\_ALUNNI\_DISABILI\_UTENTE\_SCUOLA-4.0

Per gli alunni in uscita andrà compilata anche la certificazione delle competenze nell'apposita sezione presente sul registro elettronico.

Le F.S. invieranno ai docenti del dipartimento una mail illustrativa per spiegare come procedere alla compilazione delle verifiche Pei.

## **I DOCUMENTI FINALI**

### **1) Rendicontazione attività e progetti**

I Docenti coinvolti nei Progetti e nelle attività del POF consegneranno le relazioni delle attività svolte e tutta la documentazione relativa ai progetti, compilata in modo dettagliato, entro il giorno **venerdì 19 Giugno 2026** secondo le indicazioni sotto riportate:

- **Report di progetto.** Questi andranno inseriti nell'apposita cartella, che verrà condivisa in Drive, denominata “**Report di progetto scuola secondaria I grado**”. Il file andrà nominato con Titolo del progetto e Nome - Cognome del docente referente del progetto stesso.

- **Relazione finale delle Funzioni strumentali.** Gli insegnanti incaricati funzioni strumentali sono pregati di redigere una relazione sulle attività svolte nella quale si evidenzino i tempi e le modalità del “progetto d'area” attuato, le difficoltà incontrate, i risultati raggiunti, i corsi specifici di formazione frequentati. Le relazioni andranno inviate alla casella di posta elettronica: [rmic8c200b@istruzione.it](mailto:rmic8c200b@istruzione.it)

**2) Le dichiarazioni delle ore aggiuntive prestate** dovranno essere inviate alla casella di posta elettronica: [rmic8c200b@istruzione.it](mailto:rmic8c200b@istruzione.it) entro il giorno **venerdì 19 Giugno 2026**.

### **3) Ferie.**

Le domande di ferie con i 4 gg di festività soppresse (dalle quali devono essere sottratte le ferie già fruiti), **devono essere inviate tramite “Sportello Digitale” entro venerdì 19 Giugno 2026.**

**Si informa che TUTTA LA MODULISTICA È REPERIBILE SUL SITO DELLA SCUOLA nella sezione Modulistica docenti.**

## CALENDARIO IMPEGNI FINALI

Mercoledì 10 Giugno 2026			Giovedì 11 Giugno	Venerdì 12 Giugno	Sabato 13 Giugno
<b>Ore 16.30</b> Ricevimento genitori alunni non ammessi	<b>Ore 17.00</b> Pubblicazione elenchi alunni classi terze ammessi agli Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo	<b>Ore 17.00</b> <b>Riunione preliminare</b> Commissione Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo	<b>Ore 8.30</b>  PROVA SCRITTA <b>ITALIANO</b>	<b>Ore 8.30</b>  PROVA SCRITTA <b>MATEMATICA</b>	<b>Ore 8.30</b>  PROVA SCRITTA <b>LINGUE STRANIERE</b>

Sabato 13 Giugno 2026	martedì 16 Giugno 2026	Lunedì 29 Giugno 2026	Martedì 30 Giugno 2026
<b>Ore 13.00-17.00</b> CORREZIONE PROVE SCRITTE	<b>Ore 8.00</b> INIZIO COLLOQUI ORALI	<b>Ore 12.00</b> RATIFICA FINALE	<b>ORE 16.30</b> COLLEGIO DOCENTI UNITARIO DI FINE ANNO
<b>A partire dalle ore 17.00</b> RATIFICA PROVE SCRITTE			

Si precisa che tutte le operazioni di scrutinio e gli impegni relativi allo svolgimento dell'Esame conclusivo del 1° ciclo si svolgeranno **in presenza presso la scuola Leonardo da Vinci**.

**Il Collegio docenti unitario di fine anno è convocato in presenza presso la scuola Leonardo da Vinci.**

### A.S. 2026-2027

#### Presa di servizio

Il giorno **martedì 1° settembre 2026 alle ore 8.30** tutti i docenti assegnati per la prima volta a questo Istituto dovranno effettuare la presa di servizio per consentire all'Ufficio personale di espletare i relativi adempimenti.

#### Collegio dei docenti

Il giorno **martedì 1° settembre 2026 alle ore 10.00** è convocato in presenza presso la scuola Leonardo da Vinci il primo Collegio dei Docenti a.s. 2026-2027.

### **RINGRAZIAMENTI**

*Nella conclusione di quest'anno scolastico vorrei ringraziare tutto il personale docente e non docente per l'impegno profuso e il senso di appartenenza alla scuola manifestato, che costituisce una forza insostituibile per costruire un comune percorso di crescita e miglioramento.*

*Buon riposo estivo a tutta la comunità scolastica.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Giuffrè

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993