



M.I.M. - U.S.R. per il LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO “MARGHERITA HACK”

Cod. Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: **UFCWPW**
Ambito Territoriale 14 - VIA XXV APRILE, 66 - 00034 COLLEFERRO (ROMA) - Tel. 06/97305269 - Fax 06/97200657
e-mail: rmic8c200b@pec.istruzione.it - rmic8c200b@istruzione.it - Sito Web <https://icmargheritahack.edu.it/>

Istituzione Tavolo Permanente di Monitoraggio per la Prevenzione e il Contrasto del Bullismo e Cyberbullismo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71 recante “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del cyberbullismo”;

VISTE le Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo, n. prot. 18 del 18 gennaio 2021;

VISTA la nota MI prot. 482 del 18/02/2021 per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e Cyberbullismo - aggiornamento 2021 - per le istituzioni scolastiche di ogni grado;

VISTA la Legge 17 maggio 2024, n. 70 recante “Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo”;

VISTA la Nota M.I.M. prot. n. 121 del 20.01.2025 avente per oggetto “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo”.

Adempimenti delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 17 maggio 2024 n.70”;

CONSIDERATO l’art. 4, comma 2 bis, della Legge 17 maggio 2024, n. 70, che prevede l’istituzione di un tavolo permanente di monitoraggio anche a livello di I.S.;

RITENUTA la necessità di istituire un tavolo tecnico permanente per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo;

DECRETA

Art. 1 - Costituzione del Tavolo permanente per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo

È costituito presso l’Istituto Comprensivo “Margherita Hack” di Colleferro (Roma) il Tavolo Permanente di Monitoraggio per la Prevenzione e il Contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo.

Art. 2 - Composizione

Il Tavolo permanente di monitoraggio è così composto:

- Dirigente Scolastico (Presidente);
- Docente Referente per il contrasto al bullismo e cyberbullismo;
- Docenti Team Antibullismo;
- Docenti Rappresentanti d’Istituto;
- Docente Animatore Digitale;

- Psicologa dello Sportello d'Ascolto d'Istituto;
- Rappresentanti dei genitori nel Consiglio d'Istituto;
- Rappresentanti ATA del Consiglio d'Istituto;
- Presidente del Consiglio d'Istituto;
- Rappresentanti degli studenti (uno per le classi prime, uno per le classi seconde, uno per le classi terze);
- Rappresentanti AGE (come ausilio di figure di specialisti).

Art. 3 - Compiti e Funzioni

Il tavolo permanente di monitoraggio assolve ai seguenti compiti e funzioni:

- **Monitoraggio:** rilevare e analizzare periodicamente i fenomeni di bullismo e il cyberbullismo, esaminando i dati raccolti tramite questionari e segnalazioni;
- **Prevenzione e formazione:** sviluppare e proporre strategie di prevenzione e sensibilizzazione, come laboratori, corsi di aggiornamento per il personale docente e ATA, incontri formativi per studenti, docenti e famiglie;
- **Supporto alle vittime:** offrire supporto psicologico e garanzie di tutela a coloro che subiscono il fenomeno del bullismo o cyberbullismo;
- **Supporto ai responsabili di atti di bullismo e cyberbullismo:** pianifica interventi educativi per i responsabili di atti di bullismo e cyberbullismo, in accordo con il Regolamento d'istituto e le normative vigenti;
- **Gestione delle emergenze:** Stabilire protocolli per la gestione tempestiva delle segnalazioni e delle emergenze;
- **Collaborazione:** Favorire la comunicazione e la collaborazione tra tutte le parti della comunità scolastica (studenti, genitori, docenti, personale ATA) e con altre istituzioni del territorio, al fine di creare una rete di supporto solida e collaborativa.

Art. 4 - Funzionamento

Il tavolo permanente di monitoraggio viene convocato dal Dirigente Scolastico con cadenza quadrimestrale (al termine del I e II quadrimestre) in seduta ordinaria in presenza, salvo situazioni particolari (emergenze sanitarie, problematiche logistiche, ecc.), che possano giustificare la modalità di videoconferenza.

Il Dirigente Scolastico può convocare il tavolo permanente di monitoraggio in seduta straordinaria qualora ne ravvisi la necessità o su richiesta motivata della maggioranza dei componenti.

La convocazione viene effettuata con comunicazione scritta, contenente l'ordine del giorno, inviata cinque giorni prima della data stabilita per la riunione.

Le riunioni del Tavolo sono validamente costituite con la presenza di almeno la metà più uno dei membri, inclusi il Dirigente Scolastico o suo delegato.

Per ogni seduta viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, individuato all'inizio di ogni riunione.

Il verbale viene conservato agli atti dell'Istituto.

Le delibere del tavolo permanente di monitoraggio sono assunte a maggioranza dei presenti.

In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Il tavolo permanente di monitoraggio può invitare a partecipare alle proprie riunioni esperti esterni, rappresentanti di enti e associazioni del territorio o altri soggetti la cui consultazione sia ritenuta utile in relazione agli argomenti all'ordine del giorno.

Tali partecipazioni devono essere preventivamente autorizzate dal Presidente.

La partecipazione ai lavori del tavolo permanente di monitoraggio non comporta oneri per l'Amministrazione scolastica.

Art. 5 - Durata

Il tavolo permanente di monitoraggio ha durata triennale, con possibilità di rinnovo dei componenti.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.

Colleferro, 27/10/2025

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Giuffrè
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993