



M.I.M. - U.S.R. per il LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO “MARGHERITA HACK”

Cod. Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: UFCWPW
Ambito Territoriale 14 - VIA XXV APRILE, 66 - 00034 COLLEFERRO (ROMA) - Tel. 06/97305269 - Fax 06/97200657
e-mail: rmic8c200b@pec.istruzione.it - rmic8c200b@istruzione.it - Sito Web <https://icmargheritahack.edu.it/>

Circolare N.121

Colleferro, 03/11/2025

Ai docenti
Scuola Primaria
Al D.S.G.A
All'Albo

Oggetto: Modalità e termini consegna Programmazioni/U.D.A. Educazione Civica/ Documentazione alunni BES Scuola Primaria a.s. 2025/26

Si comunicano di seguito le modalità e i termini di consegna delle Programmazioni a.s. 2025/26.

- **Programmazione di classe**

I docenti coordinatori di classe dovranno inserire le Programmazioni Disciplinari in una cartella che troveranno condivisa in Drive. Gli stessi riceveranno l'invito di condivisione sull'account d'Istituto icmargheritahack.edu.it.

All'interno della cartella denominata “Primaria 25-26” avranno condivisa una cartella con il nome della propria classe dove dovranno inserire le rispettive programmazioni.

Ogni file dovrà essere nominato nel seguente modo: Classe e sezione - Nome del plesso – Anno scolastico - Nome del docente coordinatore di classe

Si informano i docenti che il **nuovo modello di programmazione di classe** è disponibile sul sito della scuola, nell'apposita sezione “modulistica docenti”

- **U.D.A di Educazione Civica**

I docenti referenti di Interclasse (GPD e FB) e i docenti coordinatori di classe (CU) troveranno condivisa in Drive anche la sottocartella **UDA Cittadinanza e Costituzione** dove si dovrà caricare il corrispondente documento.

Il file dovrà essere nominato con: Classe – Nome del plesso – Anno scolastico.

Sarà cura dei docenti inserirle nella rispettiva cartella.

Le programmazioni di classe e le U.D.A. di Educazione Civica andranno inserite nella cartella condivisa a partire dal **24 novembre fino al 28 novembre 2025**.

- **Verbali Interclasse**

Verrà condivisa in Drive anche la sottocartella **VERBALI INTERCLASSE** dove si dovrà caricare il corrispondente documento.

Il file dovrà essere nominato con: Classe – Nome del plesso – Anno scolastico.

Sarà cura del docente referente inserirli nella rispettiva cartella.

- **Documentazione alunni con BES (P.E.I e P.D.P)**

Predisposizione e consegna P.E.I.

In linea con quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 153/2023 e dalla successiva Nota Ministeriale del 24/05/2024, prot. n.1690, nel corso del corrente anno scolastico verrà adottato il **Modello Informatizzato del Piano Educativo Individualizzato (PEI)**.

Per maggiori chiarimenti rivolgersi alla F. S. I. Costantini Anna Rita.

- **Predisposizione e consegna P.D.P.**

Una volta redatti, i P.D.P. andranno firmati da tutti gli insegnanti della classe e dalle famiglie e consegnati alla Funzione Strumentale Inclusione **entro il 28 Novembre 2025**.

Si informano i docenti che **i modelli di Programmazione scuola Primaria sono disponibili sul sito, nell'apposita sezione Modulistica Docenti. I modelli P.E.I. e P.D.P. sono reperibili nella sezione Modulistica Area Inclusione.**

Si allegano alla presente le indicazioni operative relative alla consegna delle programmazioni di classe, delle U.D.A. Educazione Civica e dei Verbali Interclasse.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Giuffrè

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993

Indicazioni operative per la consegna delle programmazioni a.s. 2025-26

Ogni docente riceverà al proprio indirizzo email, con account dell'Istituto icmargheritahack.edu.it, l'invito di condivisione per la cartella CORRISPONDENTE ALLA PROPRIA CLASSE su cui si dovrà cliccare.

- una volta dentro la sottocartella, cliccando con il tasto destro del mouse si aprirà un menù a tendina;

- cliccare su “carica file”;
- si aprirà un ulteriore menù;
- scegliere lo spazio di archiviazione in cui il file da caricare è stato salvato nel proprio dispositivo (ad es. DESKTOP- DOWNLOAD- DOCUMENTI ecc.);
- una volta trovato il file da inserire, fare doppio click su di esso;
- il documento si caricherà automaticamente nella cartella.

I docenti referenti di Interclasse (GPD) e i coordinatori di classe (FB e CU) troveranno condivisa anche la cartella **Programmazione UDA Cittadinanza e Costituzione e Verbali Interclasse**.

Dovranno procedere come indicato sopra per caricare i rispettivi file.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alle docenti facenti parte del team per l'innovazione digitale