



M.I.M. - U.S.R. per il LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO “MARGHERITA HACK”

Cod. Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: **UFCWPW**

Ambito Territoriale 14 - VIA XXV APRILE, 66 - 00034 COLLEFERRO (ROMA) - Tel. 06/97305269 - Fax 06/97200657

e-mail: rmic8c200b@pec.istruzione.it - rmic8c200b@istruzione.it - Sito Web <https://icmargheritahack.edu.it/>

CIRC. n. 126

Colleferro, 7 Novembre 2024

Ai docenti
Scuola PRIMARIA
Al D.S.G.A
All'Albo

Oggetto: Modalità e termini consegna Programmazioni/U.D.A. Educazione Civica/ Documentazione alunni BES Scuola Primaria a.s. 2024/25

Si comunicano di seguito le modalità e i termini di consegna delle Programmazioni a.s. 2024-25.

- Programmazione di classe

I docenti coordinatori di classe dovranno inserire le Programmazioni Disciplinari in una cartella che troveranno condivisa in Drive. Gli stessi riceveranno l'invito di condivisione sull'account d'Istituto icmargheritahack.edu.it.

All'interno della cartella denominata “**Primaria 24-25**” avranno condivisa una cartella con il nome della propria classe dove dovranno inserire le rispettive programmazioni.

Ogni file dovrà essere nominato nel seguente modo: Classe e sezione - Nome del plesso - Anno scolastico - Nome del docente coordinatore di classe

- U.D.A di Educazione Civica

I docenti referenti di Interclasse (GPD e FB) e i docenti coordinatori di classe (CU) troveranno condivisa in Drive anche la sottocartella **UDA Cittadinanza e Costituzione** dove si dovrà caricare il corrispondente documento. Il file dovrà essere nominato con: Classe – Nome del plesso – Anno scolastico. Sarà cura dei docenti inserirle nella rispettiva cartella.

Le programmazioni di classe e le U.D.A. di Educazione Civica andranno inserite nella cartella condivisa a partire **dal 25 Novembre fino al 29 Novembre 2024**.

- Verbali Interclasse

Verrà condivisa in Drive anche la sottocartella **VERBALI INTERCLASSE** dove si dovrà caricare il corrispondente documento. Il file dovrà essere nominato con: Classe – Nome del plesso – Anno scolastico. Sarà cura del docente referente inserirli nella rispettiva cartella.

- Documentazione alunni con BES (P.E.I e P.D.P)

Predisposizione e consegna P.E.I.

In data 1 Agosto 2023 è stato emanato il Decreto Interministeriale n. 153 “*Disposizioni correttive al decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182*”.

Il DI 182/2020, pur mantenendo validità, è stato rettificato; conseguentemente, sono stati rettificati anche i modelli nazionali di Piano educativo individualizzato (PEI) ad esso allegati e le correlate Linee Guida. Di seguito una breve illustrazione dei passaggi principali del DI 153/2023:

1. All'art. 8 del DI 182 del 29 dicembre 2020, "**Attività di osservazione sistematica e progettazione degli interventi di sostegno didattico**", è stato aggiunto il comma 4 che dispone:

I "Domini" corrispondono alle "Dimensioni".

2. L'art. 21 del DI 182 del 29 dicembre 2020 contiene uno specifico riferimento alle "**Norme transitorie**": *"In via transitoria, laddove non sia stato ancora redatto il Profilo di funzionamento, la predisposizione del PEI tiene conto della diagnosi funzionale e del profilo dinamico funzionale, ove compilato"*.

Ai fini della redazione della progettazione educativo didattica per l'anno scolastico 2023-2024 è necessario adottare i modelli nazionali PEI vigenti (allegati al decreto interministeriale n. 153/2023) che saranno presto disponibili sul sito d'Istituto.

Una volta redatto, il P.E.I. **dovrà essere firmato dai docenti della classe e dai genitori**, consegnato in formato cartaceo in Segreteria e inviato per posta elettronica alla Funzione Strumentale Inclusione scuola Primaria all'indirizzo email annaritacostantini@icmargheritahack.edu.it **entro il 30 Novembre 2024.**

Predisposizione e consegna P.D.P. Una volta redatti, i P.D.P. andranno firmati da tutti gli insegnanti della classe e dalle famiglie e consegnati in Segreteria **entro il 30 Novembre 2024.**

Si informano i docenti che i **modelli di Programmazione scuola Primaria sono disponibili sul sito, nell'apposita sezione Modulistica Docenti. I modelli P.D.P. sono reperibili nella sezione Modulistica Area Inclusione.**

Ad ogni buon fine, si allegano alla presente le indicazioni operative relative alla consegna delle programmazioni di classe, delle U.D.A. Educazione Civica e dei Verbali Interclasse.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Giuffrè

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993

Indicazioni operative per la consegna delle programmazioni a.s. 2024-25

Ogni docente riceverà al proprio indirizzo email, con account dell'Istituto icmargheritahack.edu.it, l'invito di condivisione per la cartella CORRISPONDENTE ALLA PROPRIA CLASSE su cui si dovrà cliccare.

- una volta dentro la sottocartella, cliccando con il tasto destro del mouse si aprirà un menù a tendina;
- cliccare su “carica file”;
- si aprirà un ulteriore menù;
- scegliere lo spazio di archiviazione in cui il file da caricare è stato salvato nel proprio dispositivo (ad es. DESKTOP- DOWNLOAD- DOCUMENTI ecc.);
- una volta trovato il file da inserire, fare doppio click su di esso;
- il documento si caricherà automaticamente nella cartella.

I docenti referenti di Interclasse (GPD e FB) e i coordinatori di classe (CU) troveranno condivisa anche la cartella **Programmazione UDA Cittadinanza e Costituzione e Verbalì Interclasse**.

Dovranno procedere come indicato sopra per caricare i rispettivi file.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alle docenti facenti parte del team per l'innovazione digitale