



Erasmus+



ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



M.I.M. - U.S.R. per il LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO “MARGHERITA HACK”

Cod. Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: **UFCWPW**
Ambito Territoriale 14 - VIA XXV APRILE, 66 - 00034 COLLEFERRO (ROMA) - Tel. 06/97305269 –
Fax 06/97200657
e-mail: rmic8c200b@pec.istruzione.it - rmic8c200b@istruzione.it –
Sito Web <https://icmargheritahack.edu.it/>

Documento protocollato digitalmente come da segnatura in allegato.

Ai Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale
degli alunni della Scuola PRIMARIA– Classi QUINTE

Al personale docente

Al DSGA

All'Albo online

Al sito web

Agli atti della Scuola

OGGETTO: Avviso interno per l'individuazione di n. 12 (di cui 2 rivolte a studenti con minori opportunità) tra studentesse e studenti della scuola PRIMARIA (classi QUINTE) da coinvolgere nel periodo indicativo) 02/03/2025 – 07/03/2025 nelle azioni di mobilità presso Ecole Sainte-Anne ASSERAC (Francia) nell'ambito del progetto “Accreditamento come singolo istituto” – Codice progetto 2023-1-IT02-KA120-SCH-000188138 – CUP H59I24000200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
VISTO	il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l’art. 7, comma 6;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
VISTO	il “Regolamento per la gestione dell’attività negoziale dell’istituzione scolastica”, approvato dal Consiglio di Istituto;
VISTO	il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell’11/12/2013 che istituisce “Erasmus+: il programma dell’Unione per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport” e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea n. L347/50 del 20/12/2013;
VISTO	il Programma Erasmus dell’Unione europea nei settori dell’Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027;



Erasmus+



ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA



VISTA	in particolare, l'Azione chiave 1 del Programma Erasmus+ " <i>mobilità individuale ai fini dell'apprendimento</i> ", che intende incoraggiare la mobilità degli studenti, del personale, degli animatori giovanili e dei giovani, in base al quale le organizzazioni possono tra l'altro inviare studenti e personale in altri Paesi partecipanti o accogliere studenti e personale provenienti da altri Paesi;
VISTA	la Call 2022 per l'Accreditamento per i Settori Istruzione scolastica, Educazione degli Adulti e VET, tramite la quale le organizzazioni Erasmus accreditate accedono in modo semplificato alle opportunità di finanziamento dell'Azione Chiave 1 nell'ambito del programma (2021-2027);
VISTO	il Progetto per l'Accreditamento predisposto dall'Istituto, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
CONSIDERATO	che l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, con note acquisite agli atti della Scuola in data 08/05/2024 "PROGRAMMA ERASMUS+ - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO - AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA CODICE ATTIVITA' 2024-1-IT02-KA121-SCH-000208299" ha formalmente comunicato l'autorizzazione del progetto assegnando a questa Istituzione scolastica, nell'ambito del progetto di Accreditamento, l'importo di € 26.024,00, per il periodo dal 01/06/2024 fino al 31/08/2025 per una durata totale di 15 mesi;
VISTO	il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione nel Programma Annuale 2024, in sede di variazione, delle risorse di cui trattasi;
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Maria Giuffrè, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO	l'art. 6-bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO	che non sussistono cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione relativa alla procedura in oggetto;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025, approvato dagli OO.CC. competenti, che prevede le iniziative connesse al Programma Erasmus+ eTwinning;
VISTO	il Programma Annuale 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 51 del 09/02/2024;
RILEVATA	la necessità di procedere alla selezione delle studentesse e degli studenti della scuola PRIMARIA (classi QUINTE) da coinvolgere nel periodo (indicativo) 02/03/2025 – 07/03/2025 nelle azioni di mobilità presso ASSERAC (Francia), nell'ambito del progetto "Accreditamento come singolo istituto" – Codice progetto 2023-1-IT02-KA120-SCH-000188138 - CUP H59I24000200006 ;
VISTI	i criteri di selezione delle studentesse e degli studenti da coinvolgere nelle azioni di mobilità deliberati dagli OO.CC. competenti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

COMUNICA

Alla popolazione scolastica che è aperta la procedura per la selezione delle studentesse e degli studenti della scuola PRIMARIA (classi QUINTE) da coinvolgere nel periodo (indicativo) **02/03/2025 – 07/03/2025** nelle azioni di mobilità presso **Ecole Sainte-Anne ASSERAC (Francia)**, nell'ambito del progetto "Accreditamento come singolo istituto" - Codice progetto 2023-1-IT02-KA120-SCH-000188138 - CUP **H59I24000200006**

La procedura è regolata come segue.

Articolo 1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente procedura di selezione è finalizzata ad individuare **n. 12 tra studentesse e studenti della scuola PRIMARIA, classi QUINTE** dell'Istituto Comprensivo M. HACK di Colleferro (RM), da coinvolgere nelle azioni di mobilità da realizzare **nel periodo (indicativo) 02/03/2025 – 07/03/2025 nelle azioni di mobilità presso Ecole Sainte-Anne ASSERAC (Francia)**

Il progetto prevede la frequenza scolastica c/o la scuola ospitante, la partecipazione alle attività extra-scolastiche organizzate dalla scuola ospitante e l'alloggio presso struttura di accoglienza (B&B/Ostello)

**Articolo 2. PIANO DELLE MOBILITÀ**

Il Piano delle mobilità è di seguito schematizzato:

- Destinazione: ASSERAC (Francia)
- Nome della Scuola: Ecole Sainte-Anne (Francia)
- Periodo (indicativo): **02/03/2025 – 07/03/2025** (da definire e confermare)
- Durata: 5/6 (da definire e confermare)
- Numero studentesse/studenti: 12 (in caso di ulteriori disponibilità si procederà scorrendo la graduatoria)
- Soggiorno: B&B/Ostello
- Viaggio: da effettuarsi in aereo e autobus per spostamenti interni (la scuola si riserva di individuare il setting organizzativo più funzionale al progetto).

Il piano dettagliato delle attività sarà comunicato con successiva nota e sarà illustrato durante apposito incontro con le famiglie delle studentesse e degli studenti coinvolti.

Articolo 3. SUPPORTO ECONOMICO

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie del Programma Erasmus+ fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'Istituto per le mobilità pianificate. Per ogni mobilità potrà essere richiesto un contributo da versare alla scuola fino ad € 200,00 prima della partenza.

Articolo 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti nel corrente anno scolastico alle **classi QUINTE di scuola Primaria**.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri deliberati dagli OO.CC. competenti tenendo conto che n. 2 posti saranno riservati a studenti con minori opportunità:

1. Valutazione lingue inglese (ultimo scrutinio disponibile)	
LIVELLO IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE	<i>escluso</i>
LIVELLO BASE	<i>1</i>
LIVELLO INTERMEDIO	<i>4</i>
LIVELLO AVANZATO	<i>7</i>
2. Valutazione globale delle discipline (ultimo scrutinio disponibile)	
LIVELLO IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE	<i>escluso</i>
LIVELLO BASE	<i>1</i>
LIVELLO INTERMEDIO	<i>4</i>
LIVELLO AVANZATO	<i>7</i>
3. Comportamento	
<i>NON SEMPRE ADEGUATO</i>	<i>escluso</i>
<i>ABBASTANZA CORRETTO</i>	<i>1</i>
<i>CORRETTO</i>	<i>4</i>
<i>MOLTO CORRETTO</i>	<i>7</i>



Mobilità degli studenti

Gli studenti individuati per la mobilità dovranno:

Prima della mobilità

- partecipare ad uno o più incontri informativi organizzati dai coordinatori Erasmus+;
- prendere parte all'eventuale formazione preparatoria alla mobilità (es. formazione linguistica);
- dimostrare di possedere un adeguato livello di conoscenza della lingua inglese (ultima votazione scheda di valutazione e/o certificazione acquisita)
- fornire agli uffici di segreteria le info richieste e i documenti necessari all'organizzazione del viaggio e del soggiorno.

Durante la mobilità

- prendere parte attivamente alle attività proposte;
- tenere un diario di bordo dell'esperienza;
- raccogliere dispense e materiali utili alla disseminazione e realizzare prodotti.

Si richiede, inoltre, che gli alunni abbiano spirito di adattabilità alle probabili condizioni: attese in aeroporto, alimentazione, clima, relazioni sociali, ecc. Si richiede inoltre che vengano segnalati preventivamente casi di allergie e/o intolleranze alimentari ed eventuali altre patologie.

Dopo la mobilità

- fornire al referente della singola mobilità tutte le informazioni richieste per l'inserimento dei dati nelle piattaforme europee previste;
- compilare il questionario di gradimento dell'esperienza.

Articolo 5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

A pena di esclusione, la candidatura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere compilata in ogni sua parte, compresa l'autorizzazione al trattamento dei dati, sottoscritta da entrambi i genitori/tutori/affidatari in tutte le sezioni richieste e pervenire all'Istituto **entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 4 ottobre 2024 nelle seguenti modalità:**

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica RMIC8C200B@ISTRUZIONE.IT firmata da entrambi i genitori/tutori/affidatari digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
- in formato cartaceo, con consegna a mano al protocollo dell'Istituto Comprensivo "M. Hack" VIA XXV APRILE, 66 – Collesferro (RM), nei giorni di apertura al pubblico.

Alla domanda dovranno essere allegati (pena l'esclusione):

- Copia del documento di identità di entrambi i genitori in corso di validità (salvo i casi di affidamento esclusivo e/o decesso)
- Copia del documento di identità del minore in corso di validità e valido per l'espatrio.
- Eventuale certificazione ISEE (se richiesta).

L'ordine di arrivo della candidatura è dato dalla consegna/trasmisione della "candidatura perfezionata", cioè completa di tutta la documentazione richiesta.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto scuola-famiglia, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e tutte le spese già sostenute dalla scuola saranno imputate alla famiglia del minore. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la trasmissione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 6. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Una volta effettuata la contrattualizzazione tra scuola e famiglia del minore, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese o impegnare risorse in nome e per conto del minore beneficiario (ad es.



acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.), i genitori/esercanti la responsabilità genitoriale sono tenuti a rimborsare gli eventuali costi sostenuti dall'Istituto o penali, salvo i casi di legittimo impedimento attestati da opposta documentazione (es. certificato medico da cui emerge l'impossibilità ad effettuare il viaggio).

Articolo 7. PRECEDENZE IN GRADUATORIA

In caso di parità di punteggio si valuterà:

- voto più alto in comportamento;
- in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio;
- la capacità reddituale ricavata dal mod. ISEE (precedenza al candidato con capacità reddituale certificata più bassa);
- in caso di rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8. RIENTRO ANTICIPATO

Il rientro anticipato è ammesso solo ed esclusivamente per gravi ed inderogabili motivazioni documentate, in assenza delle quali tutte le spese sostenute/da sostenere dal beneficiario e/o dalla Scuola per l'organizzazione della mobilità sono a carico del beneficiario stesso ed eventuali somme anticipate/spese dalla Scuola dovranno essere restituite/saldate dalla famiglia del minore entro 10 giorni dal rientro.

Articolo 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Giuffrè

Articolo 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 11. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.icmargheritahack.edu.it/>, All'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Giuffrè

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa*