



M.I.M. - U.S.R. per il LAZIO

ISTITUTO COMPrensIVO “MARGHERITA HACK”

Cod. Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: **UFCWPW**
Ambito Territoriale 14 – VIA XXV APRILE,66 – 00034 COLLEFERRO (ROMA)-Tel. 06/97305269– Fax 06/97200657
e-mail: rmic8c200b@pec.istruzione.it - rmic8c200b@istruzione.it - Sito Web www.comprensivocolleferro1.it

Circ. N. 443

Colleferro, 28 Maggio 2024

Ai Docenti
Scuola Primaria
Al D.S.G.A.

OGGETTO: ADEMPIMENTI ED IMPEGNI FINALI A.S. 2023-2024

Si comunica il calendario degli adempimenti relativi alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico e degli impegni finali scuola Primaria a.s. 2023-2024.

Le attività didattiche avranno termine giovedì **6 Giugno 2024 per i plessi Barchiesi e GPD e il giorno 7 giugno per il plesso Carlo Urbani (con orario di uscita alle ore 12.15, come deliberato in Consiglio d'Istituto).**

Registro elettronico

I Docenti sono pregati di verificare la completezza delle registrazioni degli argomenti trattati, delle assenze e delle osservazioni sistematiche.

Gli **scrutini finali**, presieduti dal Dirigente Scolastico, si svolgeranno **in presenza, presso la Presidenza del plesso Leonardo da Vinci, nei giorni 11 e 12 Giugno 2024** come da calendario allegato alla circolare n. xxx.

VALIDITÀ DEGLI SCRUTINI (ART. 7, C.5 DEL D. LGS 297/94)

Si ricorda che, in sede di valutazione, i Consigli dovranno essere “perfetti”, cioè composti da tutti i docenti della classe per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

ATTIVITA' ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA

Si ricorda che i Docenti impegnati nell'attività alternativa alla Religione Cattolica devono partecipare agli scrutini della/e classe/i di loro competenza e produrre valutazioni per gli allievi coinvolti in tale attività.

INDICAZIONI PER PROCEDERE ALLO SCRUTINIO E ALLA VALUTAZIONE FINALE.

La valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli alunni di scuola Primaria è effettuata in via ordinaria, tenendo a riferimento il decreto legislativo n. 62/2017 e l'ordinanza ministeriale n. 172/2020.

Per la scuola primaria la valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'ordinanza ministeriale n. 172/2020 e dalle allegate Linee guida.

Si ricorda che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 del decreto legislativo 62/2017 e dell'ordinanza ministeriale n. 172/2020, **gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.**

I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione.

Non ammissione alunni

Per gli alunni non ammessi alla classe successiva o al successivo ordine d'istruzione, i docenti presenteranno in sede di scrutinio, in duplice copia, **una dettagliata e motivata relazione per la non ammissione** utilizzando apposito modello presente sul sito della scuola nella sezione Modulistica docenti.

I coordinatori di classe, dopo lo scrutinio, consegneranno al Dirigente Scolastico l'elenco degli alunni non ammessi per la dovuta comunicazione alle famiglie.

Valutazione degli alunni e degli studenti con disabilità o con DSA

Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato. Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

Relazioni finali e Certificato delle competenze

I docenti coordinatori dovranno redigere le relazioni finali della classe che andranno inserite su una cartella che troveranno condivisa in Drive. Gli stessi riceveranno l'invito di condivisione sull'account d'Istituto icmargheritahack.edu.it

All'interno della cartella condivisa, denominata **“Relazione finale”**, i docenti troveranno le sottocartelle destinate alle classi Prime, Seconde, Terze, Quarte e Quinte dove si potranno inserire le rispettive relazioni della propria classe.

Ogni file dovrà essere nominato nel seguente modo: Classe e sezione – Plesso - Anno scolastico - Nome dei docenti della classe.

Le relazioni andranno inserite nella cartella condivisa a partire **da giovedì 6 Giugno fino a tre giorni prima della data dello scrutinio della propria classe.**

I docenti delle classi Quinte in sede di scrutinio finale dovranno compilare il **Certificato delle competenze** per gli alunni in uscita **utilizzando apposita funzione del Registro Elettronico.**

Documentazione Attività di Sostegno

Entro la data dello scrutinio, i docenti di sostegno dovranno compilare le sezioni 11 e 12 del nuovo modello PEI, riguardanti la relazione finale e l'assegnazione delle ore di sostegno, da consegnare tramite email alla Funzione Strumentale Inclusione Costantini Anna Rita.

I docenti riceveranno via email le indicazioni per la redazione di tale documentazione.

L'indirizzo al quale inviare i documenti redatti è: annaritacostantini@icmargheritahack.edu.it

I DOCUMENTI FINALI

1) Rendicontazione attività e progetti

I Docenti coinvolti nei Progetti e nelle attività del POF consegneranno le relazioni delle attività svolte e tutta la documentazione relativa ai progetti, compilata in modo dettagliato, entro il giorno venerdì **21 Giugno 2024 secondo le indicazioni sotto riportate.**

- **Report di progetto.** Questi andranno inseriti nell'apposita cartella condivisa nel Drive, denominata **"Report di progetto scuola Primaria"**. Il file andrà nominato con Titolo del progetto e Nome - Cognome del docente referente del progetto stesso.

- **Relazione finale delle Funzioni strumentali.** Gli insegnanti incaricati funzioni strumentali sono pregati di redigere una relazione sulle attività svolte nella quale si evidenzino i tempi e le modalità del "progetto d'area" attuato, le difficoltà incontrate, i risultati raggiunti, i corsi specifici di formazione frequentati. Le relazioni andranno inviate alla casella di posta elettronica: rmic8c200b@istruzione.it

2) Le dichiarazioni delle ore aggiuntive prestate dovranno essere inviate alla casella di posta elettronica: rmic8c200b@istruzione.it entro il giorno **21 Giugno 2021.**

3) Ferie.

Le domande di ferie con i 4 gg di festività sopprese (dalle quali devono essere sottratte le ferie già fruita), devono essere inviate tramite "Sportello Digitale" entro il **21 Giugno 2024.**

Si informa che TUTTA LA MODULISTICA È REPERIBILE SUL SITO DELLA SCUOLA nella sezione Modulistica docenti.

CALENDARIO IMPEGNI FINALI

Si precisa che **gli impegni finali si svolgeranno in presenza con le seguenti modalità,**

Il giorno **13 giugno 2024 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 i docenti saranno in servizio** per attività di verifica di fine anno nel plesso GPD.

Nei giorni **17, 19 giugno dalle ore 8.30 alle ore 12.30 i docenti saranno in servizio nei rispettivi plessi** per partecipare ai consigli di interclasse per classi parallele e di plesso. Seguirà circolare informativa.

Nel giorno **18 giugno dalle ore 8.30 alle ore 12.30 i docenti saranno in servizio nel plesso GPD** per partecipare ad attività di informazione Erasmus/eTwinning e supporto iscrizione alla piattaforma eTwinning.

Seguirà circolare informativa.

Le insegnanti delle classi quinte scuola Primaria incontreranno, presso il plesso GPD, la prof.ssa Formisano Cristina (F.S. Continuità Secondaria I grado), relativamente alla formazione delle future classi prime di scuola Secondaria I grado secondo il seguente calendario:

lunedì 17 giugno

ore 8:30 classe 5A plesso GPD

ore 9:30 classe 5B plesso GPD

ore 10:30 classe 5C plesso GPD

mercoledì 19 giugno

ore 8:30 classe 5D plesso GPD

ore 10:30 classe 5 Flora Barchiesi

ore 9:30 classe 5 plesso Carlo Urbani

Venerdì 21 Giugno 2024 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - Restituzione del documento di valutazione: colloqui con le famiglie **in presenza nei rispettivi plessi**.

Giovedì 28 Giugno 2024 alle ore 16.30 è convocato il Collegio docenti unitario di fine anno **in presenza** presso la scuola secondaria Leonardo Da Vinci

A.S. 2024-2025

Presa di servizio

Il giorno **lunedì 2 Settembre 2024 alle ore 8.30** tutti i docenti assegnati per la prima volta a questo Istituto dovranno effettuare la presa di servizio per consentire all'Ufficio personale di espletare i relativi adempimenti.

Collegio dei docenti

Il giorno **lunedì 2 Settembre 2024 alle ore 10.00** è convocato il primo Collegio dei Docenti a.s. 2023-2024 presso la scuola secondaria Leonardo Da Vinci.

RINGRAZIAMENTI

Nella conclusione di quest'anno scolastico vorrei ringraziare tutto il personale docente e non docente per l'impegno profuso e il senso di appartenenza alla scuola manifestato, che costituisce una forza insostituibile per costruire un comune percorso di crescita e miglioramento.

Buon riposo estivo a tutta la comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Giuffrè

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993

Indicazioni operative per la consegna delle Relazioni finali e i Report di progetto

Per l'anno scolastico in corso la consegna delle Relazioni finali e dei Report di progetto avverrà attraverso Drive.

- **Relazioni finali.** Ogni docente coordinatore di classe riceverà al proprio indirizzo email, con account dell'Istituto icmargheritahack.edu.it, l'invito di condivisione per la cartella denominata "Relazione finale" su cui si dovrà cliccare.

Al suo interno i docenti troveranno le sottocartelle CLASSI PRIME - CLASSI SECONDE - CLASSI TERZE- CLASSI QUARTE- CLASSI QUINTE. Si dovrà:

- cliccare sulla classe di riferimento;
- una volta dentro la sottocartella, cliccando con il tasto destro del mouse si aprirà un menù a tendina;
- cliccare su "carica file";
- si aprirà un ulteriore menù;
- scegliere lo spazio di archiviazione in cui il file da caricare è stato salvato nel proprio dispositivo (ad es. DESKTOP- DOWNLOAD- DOCUMENTI ecc.);
- una volta trovato il file da inserire, fare doppio click su di esso;
- il documento si caricherà automaticamente nella cartella.

-**Report di progetto.** Questi andranno inseriti nell'apposita cartella condivisa denominata "**Report di progetto scuola Primaria**" seguendo le indicazioni di cui sopra.

Indicazioni operative per le operazioni preliminari allo scrutinio finale

Si riportano di seguito alcune indicazioni per le operazioni preliminari allo scrutinio.

Tutti i docenti, entro due giorni dalla data dello scrutinio, avranno cura di inserire le valutazioni dei livelli degli obiettivi di ciascuna disciplina.

I coordinatori dovranno:

- inserire la proposta di valutazione del comportamento (si raccomanda agli altri docenti di non compilare la relativa sezione);
- inserire la valutazione dell'educazione civica;
- formulare il GIUDIZIO GLOBALE

I docenti delle classi Quinte dovranno inoltre compilare il **Certificato delle competenze** per gli alunni in uscita **utilizzando apposita funzione del Registro Elettronico.**

Per facilitare le operazioni di scrutinio, i docenti coordinatori potranno compilare il giudizio e il Certificato delle competenze, prima della data del consiglio.