



M.I.M.- U.S. R. per il LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO “MARGHERITA HACK”

Cod.Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: UFCWPW
 Ambito Territoriale 14 - VIA XXV APRILE, 66 – 00034 COLLEFERRO (ROMA)-Tel. 06/97305269 – Fax 06/97200657
 E-mail: rmic8c200b@pec.istruzione.it - rmic8c200b@istruzione.it - Sito Web www.comprensivocolleferro1.it

CIRC. n. 243

Colleferro, 06 Febbraio 2024

Ai docenti
Agli studenti
Ai genitori
Al personale ATA
Scuola secondaria I grado
Alla DSGA

Oggetto: RICHIAMO ALL'USO DEGLI ARMADIETTI

I Docenti sono invitati a dare attenta lettura della presente Circolare in classe.

Continuano ad arrivare a questa Dirigenza segnalazioni relative al mancato utilizzo, da parte degli alunni, degli armadietti per il deposito dei libri e del materiale scolastico e, cosa ancor più grave, per il mancato deposito negli stessi dei telefoni cellulari che, di conseguenza, vengono portati dagli alunni nelle classi e negli altri ambienti scolastici (corridoi, bagni, palestra, laboratori) senza autorizzazione da parte dei docenti, contravvenendo così a quanto disposto nel Regolamento DADA e nel Regolamento d'Istituto.

Si ritiene pertanto doveroso ricordare quanto disposto nel regolamento e nel vademecum sul funzionamento del DADA relativamente agli obblighi e alle responsabilità degli alunni.

1. Gli alunni sono tenuti a recarsi agli armadietti assegnati per depositare, con cura e ordine, il materiale scolastico **secondo lo schema strutturato in base all'orario settimanale della classe**. Al primo accesso lasceranno negli armadietti il materiale che dovranno utilizzare nella seconda parte della mattinata e terranno con sé solo il materiale necessario allo svolgimento delle lezioni delle prime ore.
2. **Le classi effettueranno il cambio del materiale agli armadietti sempre secondo lo schema strutturato**. Le classi che hanno la prima ora o le prime ore di lezione al piano terra, andranno agli armadietti quando saliranno per il cambio dell'ora.
3. I ragazzi si sposteranno nell'Istituto con lo zaino in spalla, con SEMPRE all'interno acqua, merenda, diario, astuccio (questo materiale NON DOVRA' MAI ESSERE DEPOSITATO NELL'ARMADIETTO) e con il solo materiale necessario per la/le lezione/i successiva/e.
4. **Gli alunni potranno recarsi agli armadietti, al di fuori dei momenti prestabiliti, solo se autorizzati dal docente di classe.**

5. Al fine di evitare inutili stazionamenti nei corridoi, dopo aver sistemato individualmente l'armadietto, gli alunni si recheranno nell'aula prevista per la lezione successiva.
6. Al fine di limitare il peso dello zaino e consentire agli alunni di lasciare a scuola i testi che usano con minor frequenza, sarà consentito svuotare l'armadietto l'ultimo venerdì del mese (e non più ogni venerdì come previsto finora).

TEMPI E PUNTUALITÀ

Il tempo massimo di 4 minuti previsto per il cambio libri, materiali e aula dovrà essere rigorosamente rispettato per garantire l'ordine, l'acquisizione di una capacità organizzativa personale e un soddisfacente grado di autonomia.

CELLULARE E ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

Il cellulare andrà riposto, spento, all'interno dell'armadio chiuso a chiave al primo accesso della giornata e dovrà rimanere negli armadietti fino all'ultimo accesso consentito. Una volta ripreso, questo dovrà essere tenuto spento nello zaino fino all'uscita dall'edificio scolastico.

È consentito portare in classe solo tablet e/o PC per finalità didattiche, inclusive e formative. Questi, ad ogni modo, dovranno essere utilizzati **sempre su autorizzazione del docente e sotto la sua supervisione**. Per l'uso improprio degli stessi, si applicheranno i provvedimenti previsti dal Regolamento d'Istituto (come da circ. n. 239 del 05/02/2024).

Resta vietato utilizzare telefoni cellulari all'interno delle strutture scolastiche SE NON PER MOTIVI DIDATTICI E PREVIA AUTORIZZAZIONE DEGLI INSEGNANTI. In questo caso, sarà opportuno da parte dei docenti programmare in anticipo le attività per le quali si rende necessario l'utilizzo del dispositivo personale dell'alunno ed annotarlo sul Registro e Elettronico per darne comunicazione alle famiglie.

RISPETTO DEI LUOGHI DI APPRENDIMENTO

Ogni docente, avvalendosi dell'ausilio degli alunni rappresentanti di classe, ad ogni cambio d'aula del gruppo classe, dovrà sollecitare lo svuotamento del sottobanco ed il ripristino dell'ordine (sedie e banchi allineati, superficie banchi pulita) per il gruppo classe che successivamente occuperà l'aula.

ACCESSO AL DISTRIBUTORE ACQUA E MERENDE

Come già stabilito con relativa circolare, l'accesso ai distributori d'acqua e merende è consentito solo all'ingresso. È opportuno sollecitare gli alunni a portare una merenda da casa, per incentivare l'educazione alimentare ed evitare affollamenti e ritardi nell'ingresso in classe.

QUESTA DIRIGENZA INOLTRE, **DISPONE QUANTO SEGUE:**

Non sarà consentito agli alunni spostarsi autonomamente per i piani dell'edificio centrale o dalla sede centrale alla succursale e/o viceversa al di fuori dei momenti prestabiliti per il cambio aula. Questo sarà concesso, previa autorizzazione dei docenti, solo se l'alunno sarà accompagnato da un docente o un collaboratore scolastico.

Qualsiasi violazione delle suddette regole e disposizioni sarà soggetta a sanzione come da Regolamento di Istituto e Disciplina vigente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria GIUFFRÈ
(firma autografa sostituita a
mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)