



M.I.M.- U.S.R. per il LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO “MARGHERITA HACK”

Cod.Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: UFCWPW

Ambito Territoriale 14 - VIA XXV APRILE, 66 – 00034 COLLEFERRO (ROMA)-Tel. 06/97305269 – Fax 06/97200657

E-mail: rmic8c200b@pec.istruzione.it - rmic8c200b@istruzione.it - Sito Web www.comprensivocolleferro1.it

Circolare N. 454

Colleferro, 11 Luglio 2023

**Alle famiglie degli alunni iscritti alla classe 1[^]
scuola Primaria per l'a. s. 2023/2024**

**Alle famiglie degli alunni NUOVI ISCRITTI alle classi 2[^], 3[^], 4[^], 5[^]
scuola Primaria per l'a. s. 2023/2024**

Alle famiglie degli alunni attuali classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^] di scuola Primaria

Oggetto: Perfezionamento iscrizioni alle classi di Primaria per l'a. s. 2023/2024

Si comunica alle famiglie che, per il perfezionamento delle iscrizioni alla scuola Primaria per l'a. s. 2023-2024, è necessario far pervenire alla Segreteria Didattica del nostro Istituto sito in via XXV Aprile n.66, **entro e non oltre il giorno LUNEDI' 31 LUGLIO 2023**, opportuna documentazione debitamente compilata e firmata come indicato di seguito.

1) Gli alunni iscritti per l'a. s. 2023/2024 alle classi prime e i nuovi alunni iscritti alle classi successive alla prima dovranno produrre la seguente documentazione:

1. Consenso informato per l'uso di fotografie, filmati ed elaborati degli alunni e autorizzazione uscite didattiche sul territorio;
2. Dichiarazione di presa visione Informativa sul trattamento dei dati personali (in allegato alla presente);
3. Dichiarazione di sottoscrizione Patto educativo di corresponsabilità (in allegato alla presente);
4. Modello delega ritiro alunni (si prega indicare più persone delegate al ritiro dell'alunno al fine di garantire la reperibilità di un familiare o delegato durante l'orario scolastico);
5. Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica;
6. Attestazione del versamento delle **due quote** per le erogazioni liberali per l'a.s. 2023/2024:
 - € 6,00 per l'ASSICURAZIONE
 - € 20,00 per il CONTRIBUTO VOLONTARIO.

Il pagamento delle quote deve essere effettuato **tramite PAGO IN RETE** accedendo dal tasto specifico sul nostro sito (in basso a destra sull'homepage); in seguito cliccare su ACCEDI in alto a destra e accedere con SPID o CIE; andare su PAGO IN RETE SCUOLE - VERSAMENTI VOLONTARI INSERIRE IL CODICE MECCANOGRAFICO RMIC8C200B – AZIONI - CLICCARE SUGLI EVENTI INTERESSATI ED EFFETTUARE IL PAGAMENTO.

Ricordarsi di indicare nelle note le seguenti causali:

“Assicurazione” per la quota di € 6,00 per la copertura assicurativa;

“Contributo per l'ampliamento dell'offerta formativa a. s. 2023/2024” per la quota di € 20,00

Per entrambi i pagamenti indicare nome e cognome dell'alunno/a, scuola e classe frequentata.

Si fa presente che il contributo prevede la detraibilità del 19% all'atto della dichiarazione dei redditi. In tal caso i versamenti dovranno essere effettuati a cura del singolo genitore. Nella causale del versamento vanno riportati obbligatoriamente:

- la dicitura “Erogazione liberale per l'innovazione tecnologica e l'ampliamento dell'offerta formativa”
- nome e cognome alunno/a, classe e scuola frequentata

2) Tutti gli alunni che attualmente frequentano la classe PRIMA, SECONDA, TERZA E QUARTA per l'a. s. 2023-2024 dovranno produrre la seguente documentazione:

1. Dichiarazione di presa visione Informativa sul trattamento dei dati personali (in allegato alla presente);
2. Dichiarazione di sottoscrizione Patto educativo di corresponsabilità (in allegato alla presente);
3. Modello delega ritiro alunni (**in caso di variazioni rispetto a quanto dichiarato negli scorsi anni**).
4. Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica;
5. Attestazione del versamento delle due quote per le erogazioni liberali per l'a.s. 2023/2024 (**da effettuarsi con le modalità sopra indicate**).

Si informa che la quota versata verrà utilizzata per:

- COPERTURA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA RC e infortuni che questo istituto stipula ogni anno a garanzia di tutte le attività scolastiche collegate alla progettazione del PTOF, **a nome e per conto delle famiglie**. Si ricorda che senza il pagamento della quota assicurativa non è garantita la partecipazione a uscite didattiche e viaggi di istruzione.
- PAGAMENTO CONTRIBUTO VOLONTARIO.

Si precisa che il contributo ha natura volontaria ed è rimesso alla autonoma decisione delle famiglie di contribuire, con un piccolo versamento in denaro, alle spese che la scuola sostiene per garantire l'ampliamento dell'Offerta Formativa e l'Innovazione Digitale, in particolare in vista del prossimo anno scolastico che vede il nostro Istituto impegnato in un grande lavoro di trasformazione digitale e strutturale delle nostre aule al fine di realizzare la didattica per ambienti di

apprendimento in piena attuazione del Piano Scuola 4.0 - Next Generation classrooms , nell'ambito del PNRR.

A titolo esemplificativo, si indicano alcuni obiettivi che contiamo di perseguire grazie al contributo delle famiglie:

- ✓ personalizzare le aule in funzione delle diverse discipline di insegnamento;
- ✓ acquistare arredi e sussidi didattici per le aule;
- ✓ potenziare la funzionalità degli arredi esistenti;
- ✓ migliorare la vivibilità degli spazi comuni e delle aule;
- ✓ acquistare materiale di cancelleria e strumentazioni per dotare i singoli ambienti di apprendimento;
- ✓ potenziare l'infrastruttura tecnologica delle aule e acquistare i sussidi dei laboratori e della palestra;
- ✓ acquistare dispositivi digitali per le aule e per l'eventuale consegna in comodato d'uso agli studenti in difficoltà;
- ✓ mantenere gli standard di sicurezza con interventi di piccola manutenzione e igienizzazione;
- ✓ ampliare l'offerta formativa (progetti e corsi in orario curriculare ed extra-curriculare).

Si specifica che gli acquisti di materiali, strumentazioni digitali e/o laboratoriali e gli interventi di manutenzione delle attrezzature sono da intendersi **per la sede specifica per la quale la quota viene versata.**

La documentazione richiesta potrà essere consegnata, utilizzando i moduli allegati in calce alla presente, entro e non oltre il 31 LUGLIO 2023 con le seguenti modalità:

- tramite consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30
- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo rmic8c200b@istruzione.it

I genitori degli alunni/e di Scuola Primaria al momento della consegna della suddetta documentazione potranno ritirare il Diario d'Istituto fornito gratuitamente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Giuffrè
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993

**CONSENSO INFORMATO PER L'USO DI FOTOGRAFIE, FILMATI ED ELABORATI
DEGLI ALUNNI E AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC MARGHERITA HACK
COLLEFERRO(RM)

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a

_____ frequentante la classe _____ sez. _____ del plesso _____

☐ dichiara di acconsentire che siano esposte le immagini (foto o filmati) che includono il/la figlio/a, ma che non venga inserito il nome per intero.

☐ dichiara di acconsentire che siano esposti i lavori e/o gli elaborati cui ha partecipato il/la figlio/a.

☐ autorizza il proprio/a figlio/a ad effettuare le uscite nel territorio del comune di Colleferro o in località vicine, a piedi o con lo scuolabus, per un approfondimento dei contenuti della programmazione didattica.

La presente autorizzazione è valida per tutto il periodo di frequenza nella Scuola.

Si pregano entrambi i genitori di firmare la presente comunicazione.

Colleferro _____

FIRMA DEI GENITORI*

In alternativa alla firma di entrambi i genitori

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del Dpr 245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____

(*) Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I genitori/esercenti potestà genitoriali/tutori dell'alunno _____

Classe _____ plesso _____

dichiarano di aver letto L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
pubblicato sul sito istituzionale dell'I.C. MARGHERITA HACK

Firme

DICHIARAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

I genitori/esercenti potestà genitoriali/tutori dichiarano di aver letto il PATTO EDUCATIVO DI
CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA dell'Istituto comprensivo Margherita Hack
pubblicato sul sito istituzionale della Scuola e ne

SOTTOSCRIVONO e CONDIVIDONO

i contenuti, i principi e le disposizioni per l'alunno/a _____
frequentante la classe _____ del plesso _____ consapevoli delle
disposizioni richiamate in esso e delle conseguenti responsabilità, nonché della necessità della loro
scrupolosa osservanza.

Data,

Firme

(*) Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

MODELLO DELEGA PER IL RITIRO ALUNNI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I. C. "M. HACK"
COLLEFERRO (RM)

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____ frequentante la Scuola _____

nel Plesso _____ Classe _____ Sezione _____ comunicano i

seguenti numeri di telefono a cui rivolgersi in caso di necessità:

	NUMERO TELEFONO
PADRE	
MADRE	

Qualora nessuno dei genitori potesse riprendere il/la bambino/a, si autorizzano gli insegnanti ad affidare il/la proprio/a figlio/a alle seguenti persone maggiorenni:

	COGNOME E NOME	DOCUMENTO
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

TALE DELEGA SI RITIENE VALIDA PER TUTTO IL PERIODO DELLA PERMANENZA NELLA SCUOLA E FINO AD EVENTUALE REVOCA SCRITTA.

Si allegano le copie dei documenti di identità di tutti i delegati.

Si pregano entrambi i genitori di firmare

Colleferro,

Firma dei genitori*

In alternativa alla firma di entrambi i genitori

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del Dpr 245/2000, dichiara di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____

(*) Genitori o chi esercita la potestà genitoriale

MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Alunno _____

Scuola _____ Classe _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

☐ A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

☐ B) ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

N.B. L'opzione "B" è possibile solo se l'ora di IRC coincide con la prima o ultima ora di lezione

Data _____

Firma dei genitori*: _____

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del Dpr 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

(*) Genitori o chi esercita la potestà genitoriale