

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SANNA AMELIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

TORINO 09/05/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

*Insegnante di scuola primaria in servizio di ruolo dal 1997, servizio pre-ruolo dal 1992
Ruolo di primo collaboratore del Dirigente scolastico nell' anno 2008-2009;
Ruolo di funzione strumentale.
Responsabile di classi parallele.
Responsabile di plesso.
Docente tutor, per insegnanti neo immessi in ruolo.
Insegnamento della lingua inglese come docente specialista nell' anno 2003-2004;
Insegnante specializzato per gli alunni diversamente abili con titolo polivalente.*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della pubblica istruzione

• Tipo di azienda o settore

Pubblico impiego

• Tipo di impiego

Docente scuola primaria con incarico a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Primo collaboratore del Dirigente scolastico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

*Abilitazione classe di concorso A018 anno 2000.
Laurea MAGISTRALE IN PEDAGOGIA conseguita presso TERZA UNIVERSITA' di Roma LA SAPIENZA anno 1994, voto 110.
Corso di formazione alla dirigenza scolastica 2004- 2011-2018 presso enti certificati.
Corso d'inglese DM 61/03
INFORMATICA DI BASE-PERCORSO A- INDIRE 2002-2004
Diploma di specializzazione polivalente (minorazione visiva-uditiva-psicofisica) conseguito presso Ist. G. Calasanzio di Frascati anno 1994;
Diplomi di differenziazione didattica metodi "BOSCHETTI ALBERTI", "G. PIZZIGONI".
Diploma di maturità magistrale, Ist. R. Margherita Anagni anno 1988.*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Insegnamento discipline scuola primaria- Lingua inglese.

Docente di scuola primaria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE DM. 61/03 1° LIVELLO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO NELL'ATTIVITÀ PROGETTUALE SCOLASTICA,
COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE INIZIALE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE COME COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO;
PROGETTAZIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO;
RESPONSABILE DI PLESSO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DI PROGRAMMI INFORMATICI DI DIDATTICA MULTIMEDIALE
Formazione PNSD- ROMA A.S. 2017/2018

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI