

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[ROMANO , CARMELA]**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **carmela.romano1gmail.it**

Nazionalità

Data di nascita **[14/02/1965]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[dall'anno scolastico 2010-2011 titolare di cattedra di lingua francese classe AA25 presso istituto comprensivo Colleferro 1 "Margherita Hack" a tutt'oggi. Anno scolastico 2018-2019 completamento di 4 ore presso Istituto Mazzini . Immissione in ruolo nell'anno scolastico 1999-2000 presso istituto Orazio Flacco " di Anzio . Dall'anno 2000-2001 all'anno 2009-2010 titolare di cattedra presso scuola media A. Mariani. Preruolo presso liceo linguistico parificato Enrico Fermi di Velletri.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Laurea in lingue e letterature straniere conseguita con il voto di 110/110 e lode il 13/12/89: francese quadriennale, inglese triennale e spagnolo biennale. Concorso ordinario a cattedre del 23/3/90 conseguito con voto 64/80 + 8 titoli. ECDL conseguita il 22/9/2003. Corso di formazione "Dislessia Amica" di 40 ore anno 2016/2017. Percorso formativo "didattica per competenze e competenze trasversali di 25 ore anno 2018/2019. Corsi di aggiornamento presso l'istituto "Eurocentre " di Parigi nel periodo estivo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

Inglese e spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]