

ALLEGATO 1
CAPITOLATO D'ONERI
GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI
CAMPO SCUOLA NATURALISTICO DI TRE GIORNI E DUE NOTTI "PARCO
NAZIONALE DEL CILENTO, VALLO DI DIANO E ALBURNI"
ANNO SCOLASTICO 2022/2023

1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, presso complessi aziendali per la realizzazione dei viaggi d'istruzione della durata di tre giorni e due notti destinati agli alunni della scuola secondaria di primo grado del nostro Istituto, come descritti con l'**allegato 5**, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

2. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione

L'offerta dovrà avere una validità di un anno scolastico e dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Il plico racchiuderà:

- BUSTA A, sigillata e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 3. (**All. 2-3-4**)
- BUSTA B, sigillata e recante la dicitura "Offerta Tecnico-Economica" redatta secondo i modelli di formulazione di cui all'**Allegato 5 e Allegato 6** timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del complessivo pacchetto (**quota pro-capite comprensivo di IVA**) completo di tutti i servizi richiesti comprensivo di Pullman + Hotel + Guide Ambientali Escursionistiche(H24) appartenenti a una struttura accreditata per l'educazione ambientale.

Il moduli allegati non dovranno essere modificati e le modalità dovranno essere correttamente rispettate, pena la nullità dell'offerta.

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2022/2023".

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore **13.00 del 06/03/2023** all'Ufficio protocollo dell'Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta PEC o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Farà fede il timbro postale e la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. E' facoltà delle Agenzie richiedere all'Istituto telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta dopo le ore 13,30 del 06/03/2023.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

3. Documentazione amministrativa

La busta A, di cui al precedente art.2, dovrà contenere a pena d'esclusione la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione al Bando di Gara (**all.2**)
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia

esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.

- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ovvero Certificazione Sostitutiva, rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.

- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.

- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (**all.3**):

- a)** di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;

- b)** di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

- c)** di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

- d)** che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

- e)** che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

- f)** di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno Euro 25.000.000,00 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

- g)** di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

- h)** che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

- i)** che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

j) gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e dovranno assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, secondo la normativa vigente in Italia. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole subordinatamente alla disponibilità degli alberghi comporteranno un supplemento. L'Istituto privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.

k) I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.

l) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

m) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

n) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

o) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

p) che l'impresa non si trovi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;

q) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;

r) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

s) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

- Informativa trattamento dati personali Privacy (**all.4**):

4. Obblighi e oneri dell'agenzia aggiudicataria

- La fornitura dovrà essere assicurata per l'anno scolastico 2022/2023.
- Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti, malattia degli accompagnatori).
- In calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.
- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno dell'Istituzione e verrà stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dall'Istituto Comprensivo Margherita Hack nella persona del Dirigente Scolastico rappresentante legale.

- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- L'agenzia dovrà assicurare la presenza esclusiva (H/24) per tutto il viaggio compreso viaggio di andata e ritorno di **Guide Ambientali Escursionistiche** appartenenti a una **struttura accreditata per l'educazione ambientale**. (comprese nella quota pro-capite) in quanto l'Istituto ha già rigorosamente programmato lo stage **didattico di educazione ambientale in ambito dei progetti PTOF per l'A.S. 2022/2023**;
- L'agenzia è consapevole che in mancanza di **Guide Ambientali Escursionistiche appartenenti a una struttura accreditata** l'offerta non verrà presa in considerazione.
- Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto.
- Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione.
- Qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.
- Al momento dell'arrivo presso l'albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni.
- Le gratuità di viaggio o visita dovranno essere accordate in ragione di una ogni massimo dodici partecipanti paganti.
- L'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio.
- In caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.
- L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail.
- Il saldo avverrà su presentazione della relativa fatturazione elettronica secondo la normativa vigente.

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

- ✓ L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e procederà all'aggiudicazione del servizio a giudizio insindacabile della Commissione Tecnica che si esprimerà dopo aver valutato sulla base della comparazione a favore del soggetto che avrà proposto ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 l'offerta più vantaggiosa, seguendo i criteri di valutazione indicati nell'allegato 6 al presente bando e descritto nel seguente modo:

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 30 PUNTI

All'offerta con prezzo più basso del pacchetto completo (Pullman-Traghetto + Hotel) di tutti i servizi richiesti saranno attribuiti 30 punti; alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$30 \times \text{prezzo offerto più basso}$$

$$\frac{\text{prezzo dell'offerta in esame}}{\text{prezzo offerto più basso}}$$

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 70 PUNTI

Alle offerte tecniche i punti saranno attribuiti secondo quanto segue:

Fino ad un massimo di 70 punti saranno attribuibili in funzione delle condizioni richieste e assicurate dalle Agenzie offerenti illustrate nell'**Allegato 6**.

- ✓ L'Istituto assegnerà entrambi i lotti ad una sola Agenzia che otterrà l'attribuzione del punteggio massimo in base alle offerte più vantaggiose. Il punteggio massimo sarà ottenuto dalla somma dei singoli punteggi attribuiti ad ognuno dei due lotti.
- ✓ Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo.
- ✓ L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante;
- ✓ Le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico.
- ✓ Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.
- ✓ In mancanza di esclusive **Guide Ambientali Escursionistiche appartenenti a una struttura accreditata** l'offerta non verrà presa in considerazione.

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Margherita Hack
Via XXV Aprile, 66- 00034 –Colleferro (RM)

Firma _____

ALLEGATO 3

AUTODICHIARAZIONE

**AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI
PER VIAGGI DI ISTRUZIONE
CAMPO SCUOLA DI TRE GIORNI E DUE NOTTI
PARCO NAZIONALE DEL CILENTO, VALLO DI DIANO E ALBURNI
ANNO SCOLASTICO 2022- 2023**

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____, in qualità di _____ della ditta
_____ con sede in _____
via _____, codice fiscale _____, partita IVA
_____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- d) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- f) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

- patente “D” e certificato di abilitazione professionale “KD” del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di Euro _____ per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell’avvenuto controllo dell’efficienza del cronotachigrafo da parte di un’officina autorizzata;
- g) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all’arrivo);
- h) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l’automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- i) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l’autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- j) di assicurare, per il viaggio di istruzione, che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
- k) che l’impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- l) che l’impresa non si trova in stato di sospensione dell’attività commerciale;
- m) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- n) che l’impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- o) che l’impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
- p) di non avere procedimenti pendenti per l’applicazione di misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- q) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all’art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- r) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Data _____

Il dichiarante

ALLEGATO 4

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Finalità del trattamento dati:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
1. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
 2. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
 3. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
 4. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
 5. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
 6. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
 7. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
 8. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
 9. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

☐ dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;

☐ acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data _____

Firma dell'interessato _____

ALLEGATO 5

**AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER VIAGGI DI
ISTRUZIONE: CAMPO SCUOLA DI TRE GIORNI E DUE NOTTE PARCO
NAZIONALE DEL CILENTO, VALLO DI DIANO E ALBURNI
ANNO SCOLASTICO 2022 – 2023 CIG:Z603A17971**

PERIODO: 26/27/28 APRILE 2023

Il sottoscritto _____, legale Rappresentante della Ditta

con sede legale in _____ C.A.P. _____

Via _____ N. _____

Telefono _____ E-mail _____ Partita IVA N. _____

per la realizzazione del stage didattico di educazione ambientale in ambito dei progetti PTOF dell'Istituto, su temi riguardanti l'ambiente, l'ecologia e le scienze attraverso escursioni, itinerari ed esperienze dirette "sul campo" già rigorosamente programmati per l'A.S. 2022/2023;

ASSICURA

Esclusivamente N. _____ Guide Ambientali Escursionistiche (H24) appartenenti a una struttura accreditata per l'educazione ambientale. (comprese nella quota pro-capite).

Consapevole che in mancanza di Guide Ambientali Escursionistiche appartenenti a una struttura accreditata l'offerta non verrà presa in considerazione.

ACCETTA IL PROGRAMMA COSI' COME STABILITO DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1 ° GIORNO:

Mattino: ritrovo e partenza da Colleferro Scuola Media Statale "L. DA VINCI " Via XXV Aprile n. 66 ore 8,00 circa, arrivo nella tarda mattinata nell'Oasi del Fiume Alento

Pranzo al sacco (a carico dei partecipanti)

Escursione guidata nell'Oasi caratterizzata dalla presenza di uno sbarramento artificiale (con un percorso di conoscenza all'interno della struttura della diga), da un bacino lacustre, da un orto botanico e da ambienti fluviali.

Pomeriggio: arrivo a Palinuro, sistemazione nelle camere assegnate presso l'hotel ****

Sera: Cena in hotel, pernottamento.

2° GIORNO:

Mattino: prima colazione, partenza dall'hotel per la visita guidata dell'Antiquarium di Palinuro, escursione in barca lungo la costa rocciosa di Capo Palinuro con visita della Grotta Azzurra.

Rientro in hotel e pranzo

Pomeriggio: escursione sul promontorio di Capo Palinuro;

Sera: Cena in hotel e pernottamento.

3° GIORNO:

Mattina: Prima colazione e partenza dall'hotel. Trasferimento verso l'area archeologica di Paestum; Visita guidata di un allevamento di bufale con annesso caseificio;

Pranzo al sacco fornito dall'hotel

Pomeriggio: visita guidata negli scavi di Paestum, al termine sistemazione per la partenza in pullman GT e rientro a Colleferro presso Scuola Media Statale "L. DA VINCI ".

Data _____

Il dichiarante _____

ALLEGATO 6

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

CAMPO SCUOLA DI TRE GIORNI E DUE NOTTI PARCO NAZIONALE DEL CILENTO, VALLO DI DIANO E ALBURNI		
DOCUMENTAZIONE AMM.VA	☐ SI ☐ NO	

Max 30 punti

OFFERTA ECONOMICA :INDICARE LA QUOTA PRO-CAPITE Alunni partecipanti previsti da 183 a 200 + 13 accompagnatori		
--	--	--

OFFERTA TECNICA Max 70 punti

MEZZI DI TRASPORTO

Pullman Gran Turismo incluso nella quota pro capite	☐ SI ☐ NO (-1punto)	
I pullman effettueranno servizi di andata e ritorno + visite	☐ SI ☐ NO (-1 punto)	

GRATUITA'

Max 10 punti

Una gratuità ogni 2 alunni diversamente abili	SI	4	
Una gratuità ogni 2 alunni diversamente abili	NO	0	
Una gratuità ogni 12 alunni + 1 gratuità per la rimanente parte degli alunni (es: 50 alunni partecipanti= 4 + 1 gratuità)	SI	6	
Una gratuità ogni 12 alunni + 1 gratuità per la rimanente parte degli alunni (es: 50 alunni partecipanti= 4 + 1 gratuità)	NO	0	

ASSICURAZIONE, affidabilità ed altri servizi

Max 8 punti

Assicurazione RC massimale = €. 25.000.000,00	5	
Assicurazione RC massimale > €. 25.000.000,00	6	
Assicurazione RC massimale < €. 25.000.000,00	3	
Assicurazione e assistenza MEDICA COMPRESA	2	
Ass. MEDICA e DA PAGARE a parte	0	

ALBERGO

Max 13 punti

Categoria: **** (3 stelle superiore riscaldato)	3	
Categoria: *** (3 stelle riscaldato)	2	
CAMERE Alunni (multiple 4 letti)	0	
CAMERE Alunni (doppie – triple)	2	
CAMERE docenti (doppie)	0	
CAMERE docenti (singole)	2	
UBICAZIONE Centro Città unica struttura	4	
UBICAZIONE Semi Centrale unica struttura	3	
UBICAZIONE Periferia cittadina unica struttura	2	
Deposito cauzionale NON richiesto	2	
Deposito cauzionale DA PAGARE in loco	0	

TRATTAMENTO RISTORAZIONE

Max 13 punti

Colazione , pranzo e cena in albergo o ristorante tipico	7	
Pranzo a sacco del secondo giorno compreso senza costo aggiuntivo	3	
Acqua minerale a tavola per gli alunni e vino +caffè solo per gli accompagnatori	3	
NO COMPRESI Acqua minerale a tavola per gli alunni + vino e caffè solo per gli accompagnatori	0	

SERVIZI TURISTICI PERTINENTI		Max 26 punti
Ingresso ai Musei compreso nella quota di partecipazione	6	
Spese di entrata nelle città e di parcheggio COMPRESE nel preventivo	6	
Spesa di soggiorno, vitto, pernottamento degli autisti dei pullman COMPRESA nel preventivo	2	
Itinerari alternativi senza aumento di tariffa sia all'andata che al ritorno per eventuali sopravvenute cause a discrezione della commissione	12	

ALTRO

ALTRO Servizi aggiuntivi al programma (specificare)		

Data _____

Il dichiarante
